

CHAPTER 3.

---

# 2024년 과제계획서 작성

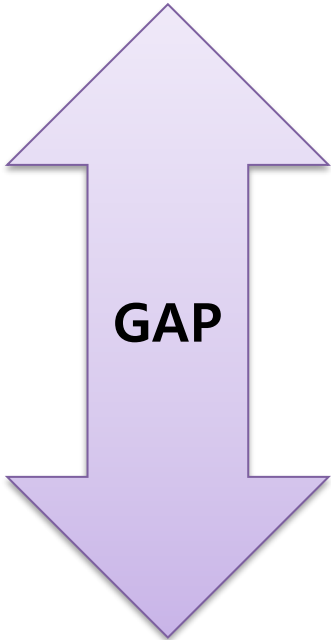
유병철



# 공공서비스디자인 활동 내용을 차별화하라!

결과보고서

End in Mind  
끝을 생각하라!



추진 활동  
What



차별화 방안  
Evidences

Why We?  
증명하라!

과제계획서

Compelling Topic!  
국민에게 중요한 문제!

## (서면 및 발표심사)우수과제 선정 심사기준

심사 항목		심사 내용
추진적합성 (20점)	추진배경 및 목표(5점)	· 추진배경, 고객정의, 추진목표
	추진체계(15점)	· 국민정책디자인 구성현황, 기관의 지원체계
사업효과성 (30점)	추진활동(25점)	· 국민정책디자인 활동 실적 및 활동 내용의 적정성
	향후 추진활동(5점)	· 향후 추진계획의 적정성
성과창출 및 확산가능성(50점)		· 추진성과 및 성과의 유지, 파급 확산 가능성 등

# 차별화 예시 1. 참신한 과제 발굴, 협업을 통한 성과 확산

사회와 장애인의 건강 동행 솔루션 "가치 운동할래?"	
제출기관/부서	
담당자/연락처	
전자우편	
분야	<input type="checkbox"/> 산업지원 <input checked="" type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 안전생활편리 <input type="checkbox"/> 문화/관광 <input type="checkbox"/> 어린이/교육 <input type="checkbox"/> 지역환경개선 <input type="checkbox"/> 마을공동체 <input type="checkbox"/> 기타( )
관련 수상 이력	없음

## □ 추진배경



- 강남구 장애인 대상 수요자 중심 맞춤형 서비스에 대한 수요 증가
  - 60세이상 고령 장애인 인구 및 1인 가구 증가로 돌봄 사각지대 발생에 따른 장애인 돌봄에 대한 수요 증가
  - 규격화된 지급 방법 탈피, 정책수요자가 공감하는 사회서비스 마련과 실효성 있는 문제해결 필요성 증대
- 장애인복지 수요에 능동적으로 대응하기 위한 강남구 장애인복지관 신설(23. 01. 01)
  - 110대 국정과제 중 「장애인 맞춤형 통합지원을 통한 차별 없는 사회실현」을 선제적으로 추진하기 위한 장애인복지 전담부서 설치
  - 인구 고령화 등 잠재적 장애수요 증가에 선제적 대응과 맞춤형 통합지원이 가능한 전담부서 필요
- 장애인 이용 체육시설은 증가하고 있으나, 장애인을 위한 맞춤형 운동기구나 프로그램이 미비하고 이용자의 시설 접근성이 낮음
  - 강남구 장애인복지관 6개소 중 체력단련실(휠트니스 센터)을 운영하는 곳은 3개소이며 이용 장애인은 복지관 전체 이용자의 평균 1% 정도임.

## 1 사회와 장애인의 건강 동행 솔루션 "가치 운동할래?"

과제유형	④ 실행-협업 과제	정책분야	② 사회복지
주관기관(협업기관)		과제담당자	
협업기관		협업기관 과제담당자	

## 1 과제 개요

- ◆ (사업목표)
  - 건강 약자인 장애인의 실질적인 니즈와 요구 파악을 통한 생애주기별 건강 서비스모델 개발을 통해 건강, 자립, 사회적 참여를 하여 보다 만족스러운 삶을 살 수 있도록 돕고자 함
  - 하위목표 1. 장애 유형 및 생애주기별 건강 서비스 프로그램 개발
  - 하위목표 2. 장소, 운동기구의 제약이 없는 공간에서 실현 가능한 프로그램 개발
  - 하위목표 3. 건강한 자립을 수행할 수 있도록 장애 당사자의 멘토-멘티 기반 형성
- ◆ (주 수요자) 건강한 생활과 자립에 관심 많은 장애인
- ◆ (추진기간) 23. 3월 ~ 12월
- ◆ (소요예산) 284백만원 (23년 강남구 예산 편성)
  - 장애인복지관 휠트니스센터 시설개선비 214백만원, 운영비 70백만원
- ◆ (사업내용)
  - 전문기관, 시설이 필요한 장애인을 위한 시설 확보
    - 운동시설 공유, 강남구 휠트니스센터 참여를 시작으로 운동시설 공유 확대 (강남구 건강한 휠트니스센터 인증제도)
    - 운동프로그램 장소 확보 (강남구 등 주민센터 협조, 49개소 발굴)
  - 공공시설, 유휴공간을 활용한 보금형 운동프로그램 개발
    - "장애인이 모여 운동하는 그곳이 장애인 전용 시설이다"
    - 야외, 실내에서 장애인이 운동할 수 있는 프로그램 개발/확산, 강사 연계
  - 장애인 운동문화, 인식개선을 위한 캠페인, 브랜딩 기획
    - 강남과 장애인 운동을 연결하는 브랜드 기획



# ■ 차별화 예시 2. Before ≠ After (결과보고서가 과제계획서에서 발전된 내용이 있음)

샘플	2023년 추진계획서
----	-------------

**기업하기 좋은 나라 만들기, 연계고용 감면신청 e신고 창구 개설**

제출기관/부서	
담당자/연락처	
전자우편	
분야	<input type="checkbox"/> 산업지원 <input checked="" type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 안전생활편리 <input type="checkbox"/> 문화/관광 <input type="checkbox"/> 어린이/교육 <input type="checkbox"/> 지역환경개선 <input type="checkbox"/> 마을공동체 <input type="checkbox"/> 기타( )
관련 수상 이력	없음

□ 추진배경

- 현행법 상 연계고용을 통한 부담금 감면신청을 받고자 하는 사업주는 연계고용대상 사업장의 매출액 및 장애인 고용에 대한 각종 증빙서류를 제출받아 직접 신고
  - 유일한 기업 부담금 감면제 도입에도 신청 절차가 복잡하고 **사업주 편의지원 부족으로 업무처리 프로세스 개선요구 증가**(감면제도 활용 약화)
  - ※ **감면신청 당사자가 아닌** 다수의 연계고용 계약을 체결한 연계고용 대상 사업장은 동일 서류를 도급계약을 체결한 **다수의 부담금 납부의무 사업주에게** 각각 제출하는 번거로움 야기

□ 주요고객

- 부담금 감면제도를 활용하여 사업을 운영하는 사업주
  - 연계고용 도급계약한 상시근로자 100인 이상 장애인고용부담금 납부의무 사업주
  - 연계고용 도급계약 대상 장애인표준사업장 및 직업재활시설을 운영하고 있는 사업주

□ 소요예산 : 보안 솔루션 구축 등 전산화 비용(추가 확보 필요)

□ 주요내용 (국민정책디자인단과 팀빌딩, 추진동력 확보)

- (법적근거 및 창구 개설 절차 마련) 개인정보 등 민감정보의 수집·처리
  - 공단 전산망에 연계고용대상 사업장이 등록하는 정보를 접수받고 저장할 법적근거, 수집한 연계고용 감면 정보를 대상 사업체에 공



샘플	2023년 최종보고서		
----	-------------	--	--

**1 중증장애인 일터 이음 프로젝트, 우리 연계고용합시다**

과제유형	기획협업과제	정책분야	산업지원/생활/편리
주관기관 (협업기관)		과제담당자	

**1 과제 개요**

- ◆ (사업목표) 일반 노동시장으로 취업이 어려운 중증장애인을 다수 고용하고 있는 사업장과 대기업 간 연계고용 활성화를 통하여 **장애인에 대한 안정된 일자리 창출 및 고용 유지 등 취약계층과 기업의 사회통합을 위한**
- ◆ (주 수요자) 장애인다수고용사업장에 근무 또는 근무를 희망하는 중증장애인과 가족 및 장애인다수고용사업장(장애인표준사업장, 직업재활시설), 대기업 등
- ◆ (추진기간) 국민정책디자인단 운영(23.04.~23.10), 프로토타입 시범운영(23.09.~23.12), 제도개선(23~24), 시스템 개발 및 사용자 테스트(~24.10), 개시(25년)
- ◆ (소요예산) (24) 600백만원
- ◆ (추진내용)
  - (장애인 고용현황 분석) 장애인 표준사업장 및 직업재활시설의 고용현황 분석
  - (수요자 니즈파악) 장애인근로자 및 표준사업장, 대기업 실무자 인터뷰를 통한 실질적 어려움 및 요구사항 수집 ⇒ 사업장이 잘 되어 중증장애인 일자리가 생긴다!
  - (제도 만족도 조사) 연계고용 대상사업장의 제도 활용 만족도 조사 실시
  - (연계고용 활성화 솔루션 마련)
    - 제도 개선 : 연계고용 대상 확대를 위한 제도 개선 추진(민간기업→국가 및 지자체로 확대)
    - 시스템구축 : 판로 지원을 위한 연계망 및 전자신고창구 등 고용부담금 감면시스템 구축
    - 기반 조성 : '위드플러스센터' 시범운영을 통한 장애인고용사업장 역량강화 지원체계마련
  - (장기추진과제) 장애인다수고용사업장 장기근속 인센티브 강화를 통한 고용의 질 향상
    - \* ● 장기고용 중인 사업장을 '착한고용' 기업으로 인증, 표준사업장 홍보사이트 노출 강화
    - \* ● 고용기간에 따라 부담금 감면정도를 차등하여 장기고용 및 근속 유도 추진
  - 2024년 연계고용 시스템 구축 확정(제도개선 및 예산확보 등)

# ■ 차별화 예시 2. Before ≠ After (결과보고서가 과제계획서에서 발전된 내용이 있음)

샘플	2023년 추진계획서		
파종 후 남은 종자, 팔지 말고 '씨드박스'에 기부하세요			
제출기관/부서			
담당자/연락처			
전자우편			
분야	<input checked="" type="checkbox"/> 산업지원 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 안전생활편리 <input type="checkbox"/> 문화/관광 <input type="checkbox"/> 어린이/교육 <input checked="" type="checkbox"/> 지역환경개선 <input type="checkbox"/> 마을공동체 <input type="checkbox"/> 기타( )		
관련 수상 이력	없음		

□ 추진배경 *발굴 과제에 대한 현황·문제점·필요성을 요약 기재*

- 2023년도 농림축산식품부·환경부 및 국립종자원 업무추진방향 고려
  - ①농촌 잉여자원을 활용한 **농촌재생** ②탄소중립실천(탄소배출감소)
  - 국립종자원 업무추진방향 체계적 효율적 **종자유동 시장관리** → 농업인 피해예방
- 종자 불법유통 관련 적발\* 및 민원 다수 발생
  - 잉여종자를 농가로부터 받아 노점상·농약방이 대신 판매하는 불법행위 성행
  - 종자업 미등록자의 종자판매 사례 다수 발생 및 문제해결 시급
  - \* '22년 종자 불법유통 관련 적발건수 '19년 이후 지속적 증가('19년 42→'22년 84건, 매년증가), 국립종자원 종자산업지원과 제공
  - ※ 종자를 생산·가공·재포장 및 판매하려면 종자업등록을 하여야 함(종자산업법 제37조)

□ 주요고객

- 파종 후 남은 종자 처분이 곤란한 농업인
- 도시농업·텃밭가꾸기 등 농사 체험을 원하는 일반 시민
- 탄소중립 실천 활동중인 시민단체 및 환경단체(예시: 송파구 민간커버넌스 '녹색송파위원회')

□ 소요예산('23)

- '씨드박스' 및 간이종자보관함 설치(3백만원/10개소 시범지역·30백만원(국비/확보필요))
- 종자 만남시 지급되는 온누리상품권, 지역화폐 등(예시 20만원/20개소·40백만원(국비/확보필요))
- 정책 추진을 위한 지역텃밭용 농지 임대·매매 비용(국비)
- 기존 탄소중립 및 텃밭가꾸기정책 운영예산(국비, 시도비) 연계



샘플	2023년 최종보고서		
<b>1</b> 행복한 농사의 시작, '씨드박스' 가 함께합니다			
과제유형	기획협업과제	정책분야	산업지원/생활/편리
주관기관 (협업기관)		과제담당자	

**1** 과제 개요

- ◆ (사업목표) 종자의 불법유통으로 인한 농민들의 피해를 예방하고 복잡한 종자 신청의 어려움을 해소하여 올바른 종자유동질서 확립을 위한 기반 마련
- ◆ (주요고객) 재배 농가 및 일반 국민
- ◆ (추진기간) '23. 6. ~ '23. 10.
- ◆ (소요예산) ('23) 9백만원
- ◆ (추진내용)
  - **귀농인, 청년농, 종묘회사 등 수요자의 입장에서 문제 인식**
    - 귀농인, 청년농, 씨드서포터즈 설문조사를 통해 애로사항과 문제를 파악
    - 씨드박스의 종묘회사 인터뷰를 통해 현장에서서의 애로사항이나 어려움들을 직접적으로 청취하고 의견 조사 진행
  - **분산되어 있는 기관별 종자신청 창구의 통합정보 서비스 '씨드박스' 제안**
    - 종자신청 기관이 분산되어 있고 신청 시기도 기관별로 달라서 정보를 얻지 못한 농민에게 통합적인 정보를 제공하여 원하는 종자를 제때에 구매할 수 있도록 유도
    - 신청 시기를 놓쳐 보조금으로 저렴하게 살 수 있는 종자를 비싼 값에 구입해야하거나 불법 유통종자를 구매해야 하는 농민들의 어려움을 해소
    - 전국의 종자 분양 기관과 협업을 통한 통합서비스 제공 시스템 구축 추진
  - **귀농귀촌인이나 청년 농업인들의 정품종자 구입에 대한 인식 부족 해소**
    - 청년 농업인들에게 정품종자 구입에 대한 인지도를 높일 수 있도록 공감도를 높인 교육컨텐츠를 제공하고 불법유통 근절 및 피해 예방 유도
  - **정품종자유동의 인식을 높이고 이를 긍정적으로 유도하기 위한 방안 도출**
    - 올바른 종자유동질서 확립을 위해 우수한 평가를 받은 종묘사나 목묘장을 인증하는 '우수 목묘장, 우수 종묘사 인증 제도' 도입 추진

# 차별화 예시 3. 과정의 행위가 아니라 과정의 결과물을 보여줌

## 2 추진배경

- 맞춤형 보조기기 '원스톱' 전달서비스를 통한 정책수요자 니즈 충족
- 서비스 전달의 효율성을 높이기 위한 조직개편, 지역 센터 연계성 강화

### 가. 과제추진 사유

#### □ 장애인, 보조기기 선택에 대한 어려움

- 보조기기 관련 정보 부족
  - 장애인실태조사(2020)에 따르면 값비싼 비용(42.3%)과 물품에 대한 정보 부족(12.0%), 적합한 보조기기가 없음(6.7%)도 장애인들은 보조기기 구매조차 쉽지 않음
  - \* 첨단기능이 추가된 최신 전동휠체어의 가격은 중고차 가격과 비슷한 실정
- 제품의 가격을 지불해야 알 수 있는 보조기기의 사용성
  - 구매 전 체험(단기 대여)과정이 존재하지만, 장애 당사자의 선택 사항이라 필수적으로 체험이 이루어지지 않고 있으며, 자신에게 보조기기가 적합하지 않아서(43.3%) 소지하고 있는 장애인 보조기기를 사용하고 있지 않음
  - 장애인 보조기기 구매 전 먼저 상담과 평가 서비스받아 본 경험이 있는 장애인은 16.2%

#### □ 복잡한 장애인 보조기기

- 다부처 업무 중복에 따
  - 보건복지부 장애인 보
  - 8개 장애인 보조기기
  - 신청 절차, 자부담비율 등
  - 지원사업을 찾는 것이
  - 장애인의 62.9%는 보

#### ○ 서비스 전달체계 문제

- 환자는 원하는 서비스를 공급받기 위해 3개 부서 이상 방문 필요



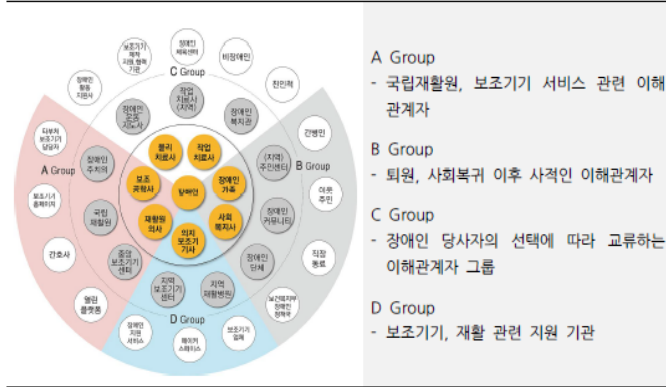
## 3 추진내용

### □ 이해하기

- 국립재활원 보조기기 관련 부서 담당자 서비스디자인 워크숍
  - 국민정책디자인단 활동의 취지 및 우수성과 사례공유
  - 부서 간 보조기기 전달 업무 중첩에 따른 민감도
  - \* 국립재활원 내 사업부, 병원부, 연구소 업무 중복에 따른 보조기기 전달 서비스 질적 하락

### □ 발견하기

#### ○ 이해관계자맵 구성



#### ○ 정책수요자 의견수렴

- 국립재활원 입원환자, 사회복지 보조기기 사용자, 보호자에 대한 심층 인터뷰, FGI 진행

### ○ 정책공급자 서비스 전달의 어려움 발굴



- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 보조기기 제공에 필요한 서비스, 정책, 연구개발 관련 부서 각 과에 분산되어 있음</li> <li>2. 국립재활원 내 부서 간 업무 중복으로 인해 발생하는 민감도, 서비스 전달에 조심스러움</li> <li>3. 간단한 생활보조기기 지원에 의사 처방이 필요한 방침으로 환자, 보호자의 불안 토로                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필수 항목 외 의사 처방 없이 지원할 수 있는 간소한 서비스 필요</li> </ul> </li> <li>4. 필요 수요를 받아 개발된 제품의 오픈소스가 업로드된 열린 플랫폼 연구성과에 대한 활용도 떨어짐</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 생활에 필요한 보조기기를 구하고자 하는 정책수요자 (장애인)의 니즈를 충족시키기에 예산, 인력의 한계가 있음</li> <li>2. 정책수요자의 민원 해결 난이도에 따른 성과인정 제도 도입 필요성</li> <li>3. 인기가 많은 보조기기의 경우 대여 순번을 기다리는 사람이 많아 공급이 어려운 실정</li> <li>4. 새롭게 개발된 연구성과, 보조기기에 대한 접근성 부족</li> </ol> |
|---|---|

▶ 효율적인 성과관리, 보조기기 전달을 위한 통합서비스 필요

### ○ 정책수요자 의견수렴



- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 보조기기 정보 부족</li> <li>2. 사고 이후 병원에만 있어서 불편한 상황에 대한 경험 부족</li> <li>3. 아직 익숙하지 않은 장애, 나에게 맞는 보조기기 선택의 어려움</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 보조기기들의 구매 정보 부족</li> <li>2. 정보 부족으로 인한 병원 의존 및 '장애인 카페' 등 비전문성 정보 수용하는 현실</li> <li>3. 국가에서 선정된 물품 위주로 보보받는 상황</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 나에게 맞는 보조기기 체험 기회 부족</li> <li>2. 고가의 보조기기 비용</li> <li>3. 한정된 보조기기 선택의 어려움</li> <li>4. 필요한 보조기기를 구하기 위해 의사 처방에 대한 불편함 호소</li> <li>5. 지방과 서울을 오가는 어려움</li> </ol> |
|--|--|--|

▶ 재활·퇴원 이후 생활하면서 보조기기에 대해 불편함을 느끼는 현실

# 차별화 예시 3. 과정의 행위가 아니라 과정의 결과물을 보여줌

## 정의하기

### ○ 정책수요자 문제점 분석을 통한 정책 방향성 수립

부서 간 업무 중복으로 정책수요자에게 필요한 서비스 전달의 한계  
 중앙 보조기기센터 업무 과다 (지역 미충족 서비스로 인한 중앙집중)  
 복잡한 업무 프로세스에 따른 장애인 불편 증가

### ○ 고객여정맵 (중도 장애 사례)



- 사고로 장애를 얻어 스스로 장애를 인정하고 적응하기 힘든 과정
- 보조기기 관련 담당자의 안내를 받은 것 같은데 우선 급한 일이 아니라 인자하지 못하고 있음
- 퇴원을 준비하면서 사용경험이 없는 보조기기를 구매하게 됨
- 보조기기 사용이 생각보다 불편하네..
- 동호회에서 보니 나에게 필요한 보조기기 사용자도 있어
- 이미 구제한 거품을 교체할 수 없을까..
- 보조기기를 구하기 위해 본인까지 가전 너무 멀어
- 보조기기를 자른는데 갈자가 너무 복잡해
- 가까운 곳에서 편하게 지원 받았으면 좋겠어

### ○ 페르소나

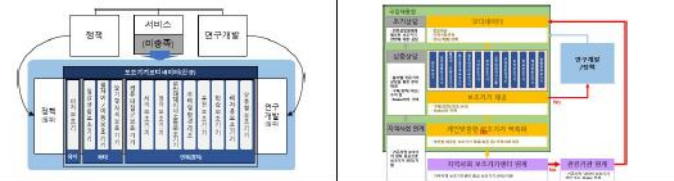


이철호/ 50세/ 국가기관 근무/ 후천적 장애(12개월)  
 - 척수손상으로 입원하여 퇴원을 앞두고 있음  
 - 경기도에 거주하고 사회복지관을 준비하고 있어 업무에 필요한 보조기기 구매, 서비스 품목에 관심이 많음  
 - 어떻게 하면 재활원에 방문하지 않고 필요한 서비스를 안정적으로 받을 수 있을까?  
 - 불편한 나로 인해 아내와 자녀들이 받아야 할 고통을 어떻게 줄일 수 있을까?

## 발전하기

### ○ 정책 아이디어 만들기

- 국립재활원 내 부서 간 업무 중복을 최소화하고 환자 사례관리를 위한 전담 조직(코디네이터) 신설, 지역보조기기센터 연계 강화를 위한 아이디어 구체화



### ○ 정책수요자에게 필요한 보조기기를 파악하고 전달하기 위한 아이디어 구체화

ICF를 활용한 일상생활에 필요한 보조기기 확인	보조기기 사용 전부터 사용 후까지 고객여정맵	보조기기 평가를 위한 매뉴얼 및 프로세스 개발
- 간중기능 파악을 통한 일상생활 필요 보조기기 파악	- 장애 이후 보조기기 사용 전부터 사용 후까지 여정	- 지역보조기기센터에서도 활용할 수 있는 매뉴얼 개발

## 전달하기

- 퇴원환자에 대한 국립재활원 전문 코디네이터-지역보조기기센터와 연계한 서비스 실행
  - 강원보조기기센터, 경기보조기기센터

## 프로토타입

퇴원환자 지원을 위한 전담 코디네이터, 지역보조기기센터 관계자 서비스 연계



중앙보조기기센터 코디네이터 (국립재활원)

- 환자 가정에 직접 방문하는 일은 흔하지 않은 일이에요
- 집의 구조와 외부 환경 등을 고려한 보조기기 추천이 중요한 부분이었네요 (개선사항)
- 환자의 병원기록 전달에 필요한 환자/ 보호자 개인정보 동의 절차가 필요하네요
- 중앙-지역 연계성 강화를 위해 중앙부처 간 협력이 필요해 보입니다

### 지역보조기기센터 (경기도)

- 그동안 환자 상태에 대한 정보가 부족하여 서비스 전달에 어려움이 있었는데 환자의 병원기록을 알 수 있어 맞춤형 서비스와 보조기기를 제공할 수 있을 것 같아요
- 국립재활원의 열린 플랫폼 연구 성과물을 공유받을 수 있어서 크게 도움이 됩니다

### 장애인/ 장애인 보호자

- 퇴원하고 적응하는 부분이 가장 큰 걱정이었는데 코디네이터님이 방문해주셔서 반가웠어요
- 집 주변에 보조기기센터가 있는지 알지 못했는데 가까운 곳에서 서비스받게 되어 다행입니다.
- 코디네이터가 지역센터 담당자에게 환자 기록을 자세히 전달해주시니 안심입니다.

### < 주요 추진현황 및 계획 >

연도	주요 추진사항	소요 예산(백만원)
'23년	○ 미충족 보조기기 서비스 제공을 위한 국립재활원 TF팀 (코디네이터(신설)배치 및 경직발령) ○ 국립재활원 코디네이터와 지역 보조기기센터(2곳)와의 연계체계 구축	○ 중고덕, 12pt ○
'24년	○ 보조기기 관련 서비스, 정책, 연구개발이 한 곳에서 이루어질 수 있도록 신규 부서 개설 ○ 국립재활원 코디네이터, 지역 보조기기센터, 타부처 보조기기 지원사업 담당자(4개부처 8개 사업) 연계체계 구축	○ ○
'25년~	○ 보조기기 원스탑 서비스 체계 구축	○ 부처 간 협의 필요

## 02 과제계획서 작성방법 소개

참고	2024년 공공서비스디자인 과제 추진계획 제출서식
○○○ 신고 절차 간소화로 ○○○ 편의 개선(예시)	
제출기관/부서	○○○○부 ○○○○실 ○○○○국 ○○○○과
담당자/연락처	○○○ 사무관, 044-2xx-3xxx (휴대전화번호를 추가로 써도 됨)
전자우편	___@korea.kr
분야	<input type="checkbox"/> 산업지원 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 안전상황관리 <input type="checkbox"/> 문화/관광
	<input type="checkbox"/> 어린이/교육 <input type="checkbox"/> 지역환경개선 <input type="checkbox"/> 마을공동체 <input type="checkbox"/> 기타( )
관련 수상 이력	없음 (다른 경진대회에서 수상한 적이 있다면 그 내용을 작성)
<input type="checkbox"/> <b>추진배경</b> 발굴 과제에 대한 현황·문제점·필요성을 요약 기재 <i>* 최근 변화 중인 현안( ~가 지속 증가 중 또는 감소 중), 중장기 계획의 일부, 민원 다수 발생사항, 당해연도 수정·개선 예정인 정책 또는 서비스 기관에서 자체 발굴한 국민·공무원 제안 등 해당 기관에서 등 과제를 추진하는 사유</i> <input type="checkbox"/> 이 부분에 주요내용을 작성 (휴먼명조 15) <input type="checkbox"/> 이 부분에 상세내용을 작성 (휴먼명조 15) <input checked="" type="checkbox"/> 이 부분에 참고사항을 작성 (맑은 고딕 12)	
<input type="checkbox"/> <b>주요고객</b> <input type="checkbox"/> 이 부분에 당 사업의 수요자를 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 1칸)	
<input type="checkbox"/> <b>소요예산</b> (* 23) 000백만원(국비 00백, 시도비 00백) <input type="checkbox"/> 이 부분에 소요예산을 작성 (휴먼명조 15) <input checked="" type="checkbox"/> 이 부분에 참고사항을 작성 (맑은 고딕 12) <i>* 과제 운영예산 확보상황 기재(확보/확보예정/확보필요 등)</i>	
<input type="checkbox"/> <b>주요내용</b> 핵심 키워드를 담아서 요약 작성 <i>* 기관별 국민정책디자인 세부 추진방안, 추진체계(국민정책디자인 구성방안) 등</i> <input type="checkbox"/> 이 부분에 주요내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 1칸) <input type="checkbox"/> 이 부분에 상세내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 3칸) <input checked="" type="checkbox"/> 이 부분에 참고사항을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 피어쓰기 4칸) <input type="checkbox"/> 이 부분에 주요내용*을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 1칸) <input type="checkbox"/> 이 부분에 상세내용**을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 3칸)	

- 주관기관 역할, 지역, 국민 등의 특성과 해당분야 현안문제가 잘 드러나도록
- 해결방안에 대한 목표가 **대국민관점에서 공감**이 될 수 있는 주제
- **우수과제 선별기준의 주요 항목**임(국민의 어려움이 큰 문제)

- 제안하고 있는 공공서비스디자인 추진과제를 수행하기 위한 소요예산
- 실행단계에 실행방안 수립 및 현장적용 등을 위한 확보(예정) 예산
- 공공서비스디자인 **활동추진예산**과 추진 결과 현장적용예산 반영

- 운영프로세스에 따른 단계별 추진내용을 핵심사항 중심으로 기재
- **추진일정(월)별 추진내용과 예상결과 제시**

## 02 과제계획서 작성방법 소개

□ **향후계획** 과제와 관련되거나 과제가 포함된 기관 자체 추진 계획, 기관장 추진방침 등 포함

- 이 부분에 주요내용을 작성 (휴면명조 15, 맨앞에 띄어쓰기 1칸)
  - 이 부분에 상세내용을 작성 (휴면명조 15, 맨앞에 띄어쓰기 3칸)
  - ※ 이 부분에 참고사항을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 띄어쓰기 4칸)
- 이 부분에 주요내용\*을 작성 (휴면명조 15, 맨앞에 띄어쓰기 1칸)
  - 이 부분에 상세내용\*\*을 작성 (휴면명조 15, 맨앞에 띄어쓰기 3칸)
  - \* 이 부분에 첫 번째 주석내용을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 띄어쓰기 5칸)
  - \*\* 이 부분에 두 번째 주석내용을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 띄어쓰기 4칸)

**작성방법** 제출 시에는 삭제 후 제출하여 주시기 바랍니다.

- 작성 내용 및 분량은 2페이지 이내로 해당 기관에서 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다.

- 주관기관에서 추진계획 수립에서 현장적용까지의 지속적으로 추진할 수 있는 향후 계획과 이를 증명할 수 있는 추진방침 제시
- 제안과제에서 추진하고자 하는 핵심 현안문제 및 해결요소와 주요고객에게 제공되는 공공서비스내용과 효과성이 잘 드러날 수 있도록

## 02 과제계획서 작성 실습(10분)

배부된 양식에 따라 기관별로 과제계획서를 작성하세요.

참고	2024년 공공서비스디자인 과제 추진계획 제출서식
○○○ 신고 절차 간소화로 ○○○ 편의 개선(예시)	
제출기관/부서	○○○○부 ○○○○실 ○○○○국 ○○○○과
담당자/연락처	○○○ 사무관, 044-2xx-3xxx (휴대전화번호를 추가로 써도 됨)
전자우편	____@korea.kr
분야	<input type="checkbox"/> 산업지원 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 인문생활편리 <input type="checkbox"/> 문화/관광 <input type="checkbox"/> 어린이/교육 <input type="checkbox"/> 지역환경개선 <input type="checkbox"/> 마을공동체 <input type="checkbox"/> 기타(    )
관련 수상 이력	없음 (다른 경진대회에서 수상한 적이 있다면 그 내용을 작성)

**추진배경** 발굴 과제에 대한 현황 · 문제점 · 필요성을 요약 기재  
 \* 최근 변화 중인 현안( ~가 지속 증가 중 또는 감소 중), 중장기 계획의 일부, 민원 다수 발생사항, 당해연도 수정·개선 예정인 정책 또는 서비스, 기관에서 자체 발굴한 국민공무원 제안 등 해당 기관에서 등 과제를 추진하는 사유

이 부분에 주요내용을 작성 (휴먼명조 15)  
 - 이 부분에 상세내용을 작성 (휴먼명조 15)  
 ※ 이 부분에 참고사항을 작성 (맑은 고딕 12)

**주요고객**

이 부분에 당 사업의 수요자를 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 1칸)

**소요예산** (\* 23) 000백만원(국비 00백, 시도비 00백)

이 부분에 소요예산을 작성 (휴먼명조 15)  
 ※ 이 부분에 참고사항을 작성 (맑은 고딕 12)  
 \* 과제 운영예산 확보상황 기재(확보/확보예정/확보필요 등)

**주요내용** 핵심 키워드를 담아서 요약 작성  
 \* 기관별 국민정책디자인 세부 추진방안, 추진체계(국민정책디자인 구성방안) 등

이 부분에 주요내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 1칸)  
 - 이 부분에 상세내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 3칸)  
 ※ 이 부분에 참고사항을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 피어쓰기 4칸)

이 부분에 주요내용<sup>\*</sup>을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 1칸)  
 - 이 부분에 상세내용<sup>\*\*</sup>을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 3칸)

\* 이 부분에 첫 번째 주석내용을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 피어쓰기 5칸)  
 \*\* 이 부분에 두 번째 주석내용을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 피어쓰기 4칸)

**향후계획** 과제와 관련된거나 과제가 포함된 기관 자체 추진 계획, 기관장 추진방향 등 포함

이 부분에 주요내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 1칸)  
 - 이 부분에 상세내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 3칸)  
 ※ 이 부분에 참고사항을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 피어쓰기 4칸)

이 부분에 주요내용<sup>\*</sup>을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 1칸)  
 - 이 부분에 상세내용<sup>\*\*</sup>을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 피어쓰기 3칸)  
 \* 이 부분에 첫 번째 주석내용을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 피어쓰기 5칸)  
 \*\* 이 부분에 두 번째 주석내용을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 피어쓰기 4칸)

작성방법	제출 시에는 삭제 후 제출하여 주시기 바랍니다.
------	----------------------------

작성 내용 및 분량은 2페이지 이내로 해당 기관에서 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다.

# 03 결과보고서 작성방법 소개 및 검토(10분)

**1 과제명 (기관명)** *(과제명, 기관명 : HY에드라인M, 17pt)*

과제유형	맑은고딕, 11pt	정책분야	
주관기관 (협업기관)	ㅇㅇ부(처, 청) ㅇㅇ과	과제담당자	ㅇㅇㅇ 새주무관 연락처 : 이메일 :

- 과제유형 : '①기획·단독과제, ②기획·협업과제, ③실행·단독과제, ④실행·협업과제' 중 해당 유형 기재
- 정책분야 : 산업지원, 사회복지, 생활안전, 문화/관광, 어린이/교육, 지역환경개선, 마을공동체, 기타 중 해당 분야 기재

**1 과제 개요**

- 작성분량 : 2/3페이지(필요시 그림이나 그래프 포함)
- 사업목표 설정, 정책고객 선정, 추진기간, 소요예산 등을 요약하여 기재하고, 그간 사업 추진내용을 구체적이고 상세하게 작성

- ◆ (사업목표) 발주 과제의 사업목표를 1~2줄 요약 기재 (종고딕, 13pt)
- ◆ (주요고객) 당 사업(서비스)의 수요자(주 이용자 또는 수혜자 등)
- ◆ (추진기간) 과제유형(기획/실행)에 따른 사업 추진기간(예: '23. 4 ~ 11.)
- ◆ (소요예산) ('23) 000백만원(ㅇㅇ부 00백, ㅇㅇ청 00백) / ('24) 000백만원
  - \* 협업과제는 총 예산 및 각 기관별 예산 기재(필호안)
- ◆ (추진내용) 핵심 키워드를 담아서 요약 작성

**2 추진배경**

- 작성분량 : 1~2페이지 내외
- 정책고객 요구사항 반영 및 기존 정책 미흡한 점 개선 등 국민정책디자인과제로 추진한 사업과 관련하여 ①추진배경(내·외부 문제제기 등), ②관련 사업 추진 경과(필요시 기재)를 제시

※ 추진목표 작성(2줄이내)

- HY에드라인M 15pt
  - 휴민명조 15pt
  - 휴민명조 15pt
  - \* 종고딕 13pt
- 
- 
- 
- \*

**3 추진내용**

- 작성분량 : 3페이지 내
- 국민정책디자인 운영 단계별 프로세스에 따라 추진된 내용 등을 상세하게 작성
- \* 이해하기·국민요구 발견하기·문제 정의하기·아이디어 발전·실행전략 마련(프로토 타입 등)

- HY에드라인M 15pt
  - 휴민명조 15pt
  - 휴민명조 15pt
  - \* 종고딕 13pt
- 휴민명조 15pt
  - 휴민명조 15pt
  - \* 종고딕 13pt
- HY에드라인M 15pt
  - 휴민명조 15pt
  - 휴민명조 15pt
  - \* 종고딕 13pt

< 주요 추진원황 및 계획 >

연도	주요 추진사항	소요 예산(백만원)
'23년	○ 종고딕, 12pt	○ 종고딕, 12pt
	○	○
'24년	○	○
	○	○
'25년~	○	○
	○	○

13

# 03 결과보고서 작성방법 소개 및 검토(10분)

### 4 국민정책디자인 운영 성과

가. 국민정책디자인단 구성 현황

구분	성명/소속/직위	역할
국민 민	분야 전문가 ○○○ 교수(○○대)	○ 밝은고딕, 12pt
	정책수요자	○
서비스 디자이너	○○○ 대표(㈜○○)	○
국민 민	국민정책디자인 담당	○○○ 사무관 (○○과)
	사업담당	○○○ 주무관 (○○과)

나. 국민정책디자인 추진 성과

- 작성분량 : 4페이지 이내
- 23년 정책추진내용과 관련, 국민정책디자인을 통한 구체적인 추진성과 및 기대 효과 등을 작성(추진 이전(As-Is)과 이후(To-Be)의 모습으로 비교가 가능하도록 기재)
- 정책추진 성과는 보다 쉽게 파악할 수 있도록 최대한 계량화하여 제시

□ (종합) HY에드라인M 15pt

- 휴먼명조 15pt
- 휴먼명조 15pt
- \* 풍고딕 13pt

국민정책디자인 운영 前(AS-IS)	국민정책디자인 운영 後(TO-BE)
.	.
.	.
.	.

다. 국민정책디자인 운영시 미흡한 점 및 향후 개선방안

□ HY에드라인M 15pt

- 휴먼명조 15pt
- 휴먼명조 15pt
- \* 풍고딕 13pt

### 5 향후 추진계획

- 작성분량 : 1페이지 이내
- 국민정책디자인을 통해 마련된 정책방안의 향후 추진일정 및 추진방안(추진 주제, 예산확보 방안 등)을 자세히 작성

□ HY에드라인M 15pt

- 휴먼명조 15pt
- 휴먼명조 15pt
- \* 풍고딕 13pt

### 6 홍보실적 및 계획

- 작성분량 : 2페이지 이내
- 테마, 시리즈, 월별, 매체별 등 다각적인 홍보 추진 실적 및 그에 따른 결과물을 제시

□ HY에드라인M 15pt

- 휴먼명조 15pt
- 휴먼명조 15pt
- \* 풍고딕 13pt

### 첨부1 국민정책디자인 활동 실적 및 단계별 산출물

· 국민정책디자인 활동 실적을 회차별로 정리하고, 국민정책디자인 프로세스 추진 단계별로 구분하여 주요활동 사항 및 산출물에 대한 내용을 구체적으로 기재

□ 국민정책디자인 활동 실적

구분	일시	장소	참석자
1차	00년 00월 00일 00:00~00:00		국민정책디자인단 0명, 서비스디자이너, 담당 공무원
2차			
3차			

□ 국민정책디자인 활동 단계별 산출물

구분	단계별	주요 활동내용	산출물
1차	1단계 (이해하기)	① 서비스디자인 이해하기 ② 킥오프 미팅	
2차	2단계 (발견하기)	① 설문조사 : 책 수요자 대상으로 서비스 만족도와 개선사항 설문 실시 ⇒ 서비스 질 저하, 다양한 프로그램 개발 필요성 발견 ② 관찰조사 :	정책수요자와 공급자를 대상으로 ○○○○ 문제점과 ○○○○ 등 요구사항 파악
3차	2단계 (발견하기)		

## 04 차별화 방안 토의(10분)

### 공공서비스디자인 활동 추진의 차별화 방안

심사 항목		차별화 포인트(심사 내용) / 메모
추진적합성 (20점)	추진배경 및 목표(5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진하는 과제의 고객이 명확히 정의되었는가?</li> <li>- 과제 제목이 독창적이고 기존과 다른가?</li> </ul>
	추진체계(15점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국민디자인단 멤버 구성은 적절한가?</li> </ul>
사업효과성(30점)	추진활동(25점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국민디자인단 활동을 통해 원인분석과 해결방안이 도출되었는가?</li> <li>- 과제추진이 서비스디자인 기법을 적용하였는가?</li> <li>- 국민디자인단 멤버들이 각자의 역할을 수행하였는가?</li> </ul>
	향후 추진활동(5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도출된 성과를 지속적으로 유지 발전할 수 있는가?</li> <li>- 사업 시행에 따른 효용이 큰가?</li> </ul>
성과창출 및 확산가능성(50점)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실질적으로 현장에 적용 가능하고 그 내용이 충실히 집행될 가능성이 있는가?</li> <li>- 사업 효과가 양적·질적으로 명확하게 나타나 있는가?</li> <li>- 도출된 성과의 유지 및 타 기관에 파급·확산 가능성이 있는가?</li> <li>- 정부의 혁신정책과 연계되어 있거나 연계 가능성 있는가?</li> </ul>

# 우수과제 선정 세부 심사기준

## 붙임3

## 우수과제 선정 심사기준 (서면 및 발표심사 등)

심사 항목		심사 내용
추진 적합성 (20점)	추진배경 및 목표 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진배경 및 고객정의(추진하는 과제의 수요자는 누구인가?)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독창적이고 새로운 관점에서 유사한 사례와 비교하여 차별성이 있는지?</li> <li>- 과제의 목적, 추진배경 등을 반영하여 고객은 바르게 정의 되었는가?</li> </ul> </li> <li>○ 과제 추진을 통해 달성하고자 하는 목표                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 추진 배경과 방법은 과제가 달성하고자 하는 목표에 부합하는가?</li> </ul> </li> </ul> <p>심사등급    매우우수(5)    우수(4)    보통(3)    다소미흡(2)    미흡(1)</p>
	추진체계 (15점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국민정책디자인단 구성 현황                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국민정책디자인단은 과제의 특성을 반영하여 적절히 구성되었는가?</li> <li>* 정책수요자, 관련 분야 전문가 참여여부 등</li> </ul> </li> <li>○ 기관의 지원체계 구성 현황                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관은 국민정책디자인단 과제에 대해 이해하고 적극적으로 지원하는가?</li> <li>- 예산확보 현황 및 홍보 실적/계획(언론, SNS 등)</li> </ul> </li> </ul> <p>심사등급    매우우수(5)    우수(4)    보통(3)    다소미흡(2)    미흡(1)</p>
사업 효과성 (30점)	추진활동 (25점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국민정책디자인단 활동 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 수행을 위한 국민정책디자인단 회의 및 활동 실적</li> </ul> </li> <li>○ 국민정책디자인단 활동 내용의 적정성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국민의 실생활에 직접 적용될 수 있도록 문제의 원인분석 및 해결방법이 강구되었는지?</li> <li>- 과제 추진과정에 서비스디자인 기법(프로세스)이 적절히 적용되어 있는가?</li> <li>- 국민정책디자인단 구성원(서비스디자인, 혁신담당, 사업담당 등)의 역할 분담 및 유기적 협조체계가 이루어졌는가?</li> <li>- 국민정책디자인단 활동을 통하여 도출된 프로토타입(정책, 서비스)을 해당 또는 관련 사업부서에서 추진할 수 있는가?</li> </ul> </li> </ul> <p>심사등급    매우우수(5)    우수(4)    보통(3)    다소미흡(2)    미흡(1)</p>
	향후 추진활동 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 추진계획의 적정성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도출된 성과를 지속적으로 유지하거나 발전시킬 수 있는가?</li> <li>- 사업 시행에 따른 예산절감 효과 등의 효용성이 있는가?</li> </ul> </li> </ul> <p>심사등급    매우우수(5)    우수(4)    보통(3)    다소미흡(2)    미흡(1)</p>
성과창출 및 확산가능성 (50점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진 실적 및 예상성과                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실질적으로 현장에 적용이 가능하고 그 내용이 충실히 집행될 가능성이 있는가?</li> <li>- 사업 효과가 양적·질적으로 명확하게 나타나 있는가?</li> <li>- 도출된 성과의 유지 및 타 기관에 파급·확산 가능성이 있는가?</li> <li>- 정부의 혁신정책과 연계 되어 있거나 연계 가능성 있는가?</li> </ul> </li> </ul> <p>심사등급    매우우수(5)    우수(4)    보통(3)    다소미흡(2)    미흡(1)</p>	

감사합니다