

2024년 제26회 대한민국디자인대상
[디자인산업 발전 유공 포상]
신청 및 추천 서식

[목 차]

- 부문별 신청서 -

1. 개인-디자인 공로	1
2. 단체-디자인 경영	10
3. 단체-디자인전문회사	20
4. 단체-지방자치단체	30

- 국민추천 포상 -

5. 후보자 추천서	39
------------------	----

※ 유의사항

1. 상위 4개의 부문 중 해당 부문의 신청 서식을 작성요령에 따라 작성
2. 모든 서류는 공식 배포 서식에 작성, 각 원본 1부 및 모든 서류가 저장된 USB 1개 제출. 단, 신청서(공적조서)와 공적조서 설명서는 원본(스캔본) 외 한글파일로도 제출 필수
3. 제출된 서류 원본 1부와 USB 저장 파일 내용은 동일해야 하며, 심사는 원본 자료를 기준으로 진행. USB의 폴더별 정리 방법은 부문별 신청서식 내 작성요령 참조
4. 글자체는 서식에 별도 지정되지 않은 경우, 휴먼명조 또는 중고딕 10포인트로 작성
5. 접수기간 외에 제출된 자료(증빙 포함)는 심사에서 제외

【참고】 신청서 작성요령: 디자인 공로

대한민국디자인대상 [디자인 공로] 부문 신청서 작성요령

① 신청서(공적조서) [별지서식 제1호]

성명	성명은 신청자 본인 이름을 정확히 한글 및 한자로 기재
주민번호 생년월일	주민등록번호(13자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재 본인 생년월일을 연월일 순으로 기재
소속	사업자등록증상의 법인(단체)명 기재
구분	학계(국립/ 공립/ 사립대학 구분), 기업(대/ 중/ 소기업 구분), 기관, 기타 기재
직위(직급)	교수 또는 임원일 경우 소속 직위 기재 (예: 대표이사, 상무, 부장, 대리 등) 공무원일 경우 직위 및 직급 기재 (예: 1급-9급 등) ※ 공무원일 경우 소속기관 공무원 인사기록 요약서, 추천 동의 공문 별도 제출
연락처	확인 가능한 전화번호, 휴대전화, 전자우편 주소를 정확히 기재
주소	주민등록상의 주소를 우편번호와 함께 반드시 도로명 주소로 정확히 기재
* 법인번호	사업자등록증상의 법인등록번호(13자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 개인사업자의 경우 '공란'으로 미기재
* 사업자번호	사업자등록번호(10자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재
* 산재번호	산재보험관리번호(11자리)는 '-'를 반드시 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 포상추천 대상자가 소속되어 있는 사업장의 '산재보험가입서류' 기준
* 토건번호	신청업체의 업종이 '건설업'을 포함하고 있는 경우, 반드시 '토건면허번호' 기재
학력	최종 주요학력을 위주로 간략히 기재
경력	공적기간에 맞춰 최종 주요경력을 위주로 간략히 기재
수상경력	과거 정부포상 기록(단, 민간포상은 필히 제외)은 재포상금지기간 산정에 필요하므로, 반드시 연월일을 정확히 기입할 것 ※ 훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창 등 높은 순위로 기재
재직기간 (수공기간)	2024년 공고 시점을 기준으로, 전·현 직장(산업체) 근무기간 합산 ※ 주요경력이 연결되지 않는 공백 기간은 제외
공적요지	주된 공적 내용을 육하원칙에 맞춰 100자 내외, 마무리는 '~에 기여함' 으로 작성
공적사항	주요 공적내용별로 육하원칙에 준하여 작성하고, 분량은 2500-3500자 이내 A4 3매 이내로 상세하고 구체적으로 내용 기재 (글자 10 포인트)

【참고】 신청서 작성요령: 디자인 공로

② 공적조서 설명서 [별지서식 제2호]

- 신청자 개인 또는 단체 실적을 위주로 수상실적 및 개발실적, 연구 및 진흥실적, 업무경력 및 수상경력 등의 세부내용을 기재
- 주요 디자인 관련 업적을 누락 없이 기재

GD, 해외공모전	최근 5년간('19년 이후) GD, 해외공모전 수상 디자이너 건수를 기재
대상수상실적	역대 '대한민국디자인대상' (1-24회) 수상 기업 및 지자체의 공로자(임원급 이상) 유무를 구분하여 기재
초대·추천 디자이너	역대 '대한민국디자인전람회' 초대 또는 추천 유무를 구분하여 기재
여성·중소 디자이너	여성디자이너, 중소기업 소속 디자이너 유무를 구분하여 기재
수상실적	개인 및 단체 수상 본인 참가 수상실적을 총괄 기재
회사수상실적	소속 단체에서 발부한 개인 또는 그룹(부, 팀 단위) 실적을 총괄 기재
총 개발건수	본인의 근무기간 중 개발한 총 상품 건수 및 최근 5년간('19년 이후) 연평균 건수
상품화건수	본인의 근무기간 중 개발한 총 상품 중 상품화가 완료된 건수 기재
연구·진흥실적	연구(논문) 발표, 진흥, 협회 활동 실적을 기재
행사·수상실적	대·내외 디자인 행사 참여 및 수상 실적을 기재
업무경력	신청서상의 주요업무경력을 포함한 세부 업무경력을 연월일로 구분하여 입사일~퇴사일, 단체명 및 직위, 업무내용을 기재
수상경력	수상실적상의 총괄 사항에 대한 세부 내용을 구분 기재. 동일 공적으로 이미 포상을 받았는지 여부를 확인하는 자료가 되므로, 자세히 기재
세부내용	개발, 연구, 진흥 등 실적의 세부내용, 활동기간, 효과 등으로 기재

③ 증빙서류

- 신청서(공적조서) 및 공적조서 설명서의 해당 경력, 수상 및 개발실적 등을 입증할 수 있는 증빙서류를 각 1부 제출

④ 정부포상에 대한 동의서 [별지서식 제3-1호] 또는 장관표창에 대한 동의서 [별지서식 제3-2호]

- 추천 훈종별 해당 동의서 제출
- 산업통상자원부에서 조희기관으로 산업재해율, 공정거래여부, 범죄여부 확인 등과 포상 대상자에 대한 대국민 공개검증에 필요, 1부 제출

⑤ 모든 제출자료가 저장된 USB 제출

- 모든 제출자료를 원본 또는 스캔파일로 저장한 USB 1개 제출
 - 신청서 및 공적조서 설명서는 한글(hwp) 파일로도 제출
- 폴더명은 「1_신청서」, 「2_공적조서설명서」, 「3_증빙서류」, 「4_동의서」로 정렬하고 각 폴더에 해당자료 제출

※ 신청자가 공무원인 경우, 공무원인사기록요약서, 공무원추천동의공문 각 1부 별첨 제출
 인사담당자(담당관) 직급 등 기재 후 사인 및 직인날인 (단, 선출직 공무원은 신청 제한)

【참고】 신청서 작성요령: 디자인 공로

디자인 공로 부문 신청서(공적조서)

성 명	한글		
	한자, 영문		
주민등록번호			생년월일
소 속 명 (대표자명)			소속구분
			직위(직급)
연 락 처			전자우편
주 소			@
추천 훈종	<input type="checkbox"/> 정부포상 (훈장, 포장, 대통령, 국무총리) <input type="checkbox"/> 장관표창 (산업통상자원부 장관) ※ 해당 추천 훈종에 (●) 표시		
* 법인번호		* 사업자등록번호	
* 산재번호		* 토건면허번호	업종 '건설업' 포함 시 기재
최근 주요학력 및 업무경력 (이력사항)			
기간(입·졸업일)	학력(학교명)	기간(입·퇴사일)	주요업무경력(단체명)
최근 주요 수상경력	수상명	수상일	수상처명
※ 최근 수상경력 중 '훈·포장, 표창장, 상장' 순으로 기재 (정부 포상은 모두 기재)			
산업통상자원부 공고 제2024-000호에 의하여 위와 같이 신청합니다. 2024. . . 신청자: (서명)			
산업통상자원부장관 귀하			
첨부: 1. 신청서(공적조서), 공적조서 설명서 각 원본 1부. 2. 기타(학력, 수상, 경력증명서 등 증빙서류) 각 1부. 3. 정보이용 동의서 1부. 4. 모든 제출자료가 저장된 USB 1개.			

【참고】 신청서 작성요령: 디자인 공로

재직기간 (수공기간)	년 월 일 - 년 월 일 (총 년 월 일) ※ 공고 기준 시점까지의 전체 업무경력기간을 환산하여 기입
공적요지 (디자인발전기여 및 경력)	
※ 향후 「수여증명서」 등 발급 시 기재되는 사항으로, 주된 공적내용을 중요도 순으로 요약하여, 육하원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) <u>100자 내외의 서술형으로 작성</u> 바랍니다. - 마무리는 ‘~에 기여함’으로 작성	
공적사항 (세부 공적내용)	
※ <u>공적사항은 “행정안전부” 심의자료로 사용됩니다.</u>	
<input type="checkbox"/> 공적사항 작성 안내	
1. 개인 현황 (근무기간, 수상실적 등) 2. 디자인 개발·상품화 내용(대표 디자인, 수출액·매출액 신장 등) 및 디자인 개발 시 난관 극복 사례 등 디자인산업 발전 정책 제시 활동 3. 디자인 연구 저서, 디자인 발전 정책 제시 및 디자인 진흥 활동 등 디자인산업 기여도 4. 기타 - 디자인 관련 단체협회 등과 협업 사례 또는 디자인 사회 공헌 활동 - 향후 계획 및 비전 제시 ※ 상기 공적사항을 토대로 자유롭게 작성	
<ul style="list-style-type: none"> • 분량: <u>10포인트, 2,500 ~ 3,500자 내외, A4 2~3매 작성</u> • 육하원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함 • 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가능한 한 계량화 • 공적사항 중 성과 측정이 가능한 경우는 성과금액 기재 • 공적사항에 대한 증빙자료 첨부 	

공적조서 설명서

공적사항 세부내역 (후보자 개인 또는 단체 실적)				
(1) 경력 및 수상실적	(최근 5년간) GDI 해외 공모전 수상실적	() 건	디자인대상 수상실적(임원)	유 () 무 ()
	초대/추천 디자이너		여성/중소기업 디자이너	유 () 무 ()
	수상실적	개인자격 () 건	단체자격 () 건	
	회사 수상실적	사내 () 회	그룹 () 회	
(2) 디자인 개발 상품화 실적	총 개발 건수	() 건	최근 5년간 연평균 건수	() 건
	상품화건수	() 건	최근 5년간 연평균 건수	() 건
(3) 디자인 연구·진흥실적	연구·진흥실적	총 실적 () 건		
	행사·수상실적	총 실적 () 건		
(4) 업무경력	재직기간(입·퇴사일)	단체명 (직위)	업무내용	
(5) 수상경력	수상일	수상명	수상처명	

※ 공적조서 설명서 관련 증빙자료 제출 필수/ 최근 5년간은 '19년 이후를 말함

(6) 디자인 개발, 연구, 진흥 등 실적 [(2), (3) 실적의 세부내용]

번호	세부내용	활동기간	효과
1	디자인 개발 (건) - ○○상품 디자인개발 등 - 특성화 방안 디자인개발 등		상품 판매 기여 지역디자인 극대화
2	디자인 연구 (건) - 논문 및 연구보고서 등 - 조사보고서, 저술경력 등		인프라 구축
3	최근 5년간 공모, 전시 (건) - GD(우수디자인) 상품 선정 - ○○ 전시, 행사개최 경력 등		
4	디자인 진흥 (건) - 국제강연세미나 - 국내강연세미나 자문 및 심사활동 (건) - 부처 자문활동 등 - 청소년전 등 심사위원 위촉		
5	협회활동현황 (건) - ○○ 협회 임원활동사항 등		
6	후진양성 (건) - ○○ 대학 강의활동사항 등		
7	기타 (건) - 디자인산업 발전 기여내역 등 - 각종 수상경력 등 - 언론 기사자료 등		

※ 신청분야의 실적 중심으로 기재

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 정부포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항” 을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 “서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우” 에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음.

<ul style="list-style-type: none"> ■ 신고의무 사항 ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당) ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다. ○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다./ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

□ 장관표창 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 디자인산업 발전 유공자에 대한 산업통상자원부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 아래의 “신고의무 사항” 을 알면서도 미신고하여 표창이 수여된 경우, 취소될 수 있음.

<p>■ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부 ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

< 개인·고유식별정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 개인정보의 항목)
 - 개인정보: 성명(단체명, 한자), 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 근무기간, 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적, 과거 포상
 - 고유식별정보: 주민등록번호 (수집근거: 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호))
 - 민감정보: 징계, 형벌 (해당 시 수집·이용)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. > 2024. . . 성명 (서명)

< 고유식별정보 제공에 <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. > 2024. . . 성명 (서명)

< 민감정보 제공에 <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. > 2024. . . 성명 (서명)

대한민국디자인대상 [디자인 경영 · 디자인전문회사] 부문 신청서 작성요령

① 신청서(공적조서) [별지서식 제1호]

- 대기업, 중소기업을 구분하여 표시 (* 중소기업기본법 제2조 및 같은 법 시행령 제3조 기준)
- 자본금 및 매출액, 종업원 수는 2023년 12월 말을 기준으로 작성

회사명(단체명)	사업자등록증상의 법인(단체)명 기재
대표자(성명)	대표자명은 신청회사 대표자의 이름을 정확히 한글로 기재
업태/종목	학계(연구 활동), 기업(사업자등록상의 업태 및 종목) 기재
구분	신청회사 규모를 파악하여 대/중/소기업을 구분하여 기재
주소	주민등록상의 주소를 우편번호와 함께 반드시 도로명 주소로 정확히 기재
담당자	신청회사 담당자의 성명, 직위, 연락처를 정확히 기재
총 종업원 수 (디자이너 수)	신청회사의 총 종업원 수 및 디자이너 근무자 수를 정확히 기재 ※ 외주인원 제외
2023년 총 자본금 및 매출액	2023년 12월 말 기준 재무제표상의 총자본금 및 매출액을 정확히 기재
법인등록번호	사업자등록증상의 법인등록번호(13자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 개인사업자의 경우 '공란'으로 미기재
사업자등록번호	사업자등록번호(10자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재
산업재해 보상보험 관리번호	산재보험관리번호(11자리)는 '-'를 반드시 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 포상추천 대상자가 소속되어 있는 사업장의 '산재보험가입서류' 기준
토건면허번호	신청업체의 업종이 '건설업'을 포함하고 있는 경우, 반드시 '토건면허번호' 기재
공적기간 (수공기간)	디자인 경영 도입 시기부터 2023년 공고 시점까지를 기준으로 기재
공적요지	주된 공적 내용을 육하원칙에 맞춰 100자 내외, 마무리는 '~에 기여함' 으로 작성
공적사항	주요 공적내용별로 육하원칙에 준하여 작성하고, 분량은 2500-3500자 이내 A4 3매 이내로 상세하고 구체적으로 내용 기재 (글자 10 포인트)

【참고】 신청서 작성요령: 디자인 경영·전문회사

② 공적조서(업체현황) 설명서 [별지서식 제2호]

- (1)~(5) 기업 소개, 디자인 경영전략 (정책이념), 경영활동, 경영성과, 기타사항을 세부 심사항목 기준에 의거 현황을 쉽게 파악할 수 있도록 작성하되 다음 사항 참조
 - 기업현황 및 경영환경 분석
 - 기대효과 및 추진성과
 - 미비점 및 향후 발전방향 등
- (6) 경영지표

투자 현황	총 매출액	연도별 손익계산서상의 총 매출액을 기재
	총 R&D 투자비	당기R&D(연구개발)투자비 = 대차대조표상의 개발비 (당기개발비 - 전기개발비) + 손익계산서의 경상개발비·연구비 + 개발비상각액) + 제조원가명세서의 경상개발비 등 ※ 이노비즈 기업인증 평가기준 준용
	디자인 개발 투자비	연도별 순수 디자인 개발 투자비를 기재
인력 현황	총 종업원 수	연도별 총 종업원 수를 기재
	디자인 인력	연도별 디자인 전공인력 근무자수를 기재 ※ 반드시 상시근로자만 기재
	디자인 인력 신규채용	연도별 신규 디자인 전공 인력 채용 수를 기재
디자인 성과	국내 수상실적 (최근 5년)	최근 5년간('19년 이후) 우수디자인(GD) 상품 선정 실적
	국외 수상실적 (최근 5년)	최근 5년간('19년 이후) IDEA(International Design Excellence Awards), reddot design award, iF DESIGN AWARD 등
	공인전문저널 소개 실적	연도별 공인전문저널 소개 실적을 기재 ※ 국내 KCI, 해외 SSCI, A&HCI 등재 저널
디자인 출원 보호	총 출원	연도별 개발된 디자인 중 특허청 총 출원 건수를 기재
	디자인	연도별 특허청 디자인 등록 건수를 기재
	상 표	연도별 상표 등록 건수를 기재
	타사 도용 발굴	타사 도용 발굴 건수를 기재
	소송 및 승소	연도별 외부 소송 및 승소 건수를 기재
경영성과		연도별 재무제표상의 경영성과를 백분율(%)로 기재 ※ 아래 [평가지표 산출식]을 참조하여 작성

※ 경영성과 평가지표 산출식

매출액경상이익률	$(\text{경상이익} \times 100) / \text{매출액}$
매출액순이익률	$(\text{당기순이익} \times 100) / \text{매출액}$
자기자본경제적이익률	$(\text{경상이익} / \text{매출액}) \times (\text{매출액} / \text{자기자본})$
총자산회전율	$\text{매출액} / \text{총 자산}$
재고자산회전율	$\text{매출액} / \text{재고자산}$
매출채권회전율	$\text{매출액} / (\text{받을 어음} + \text{외상매출금})$
매출액증가율	$(\text{당기매출액} / \text{전기매출액}) \times 100 - 100$
R&D 투자비율	$(\text{당기 R\&D 투자액} / \text{전기 매출액}) \times 100$
유동비율	$(\text{유동자산} / \text{유동부채}) \times 100$
부채비율	$(\text{유동부채} + \text{고정부채}) / \text{자기자본} \times 100$

【참고】 신청서 작성요령: 디자인 경영·전문회사

③ 증빙서류

- 신청서 및 공적조서 설명서의 내용을 입증할 수 있는 증빙서류를 각 1부 제출
- 2021-2023년 재무제표(대차대조표, 손익계산서) 각 1부 제출

④ 정부포상에 대한 동의서 [별지서식 제3-1호] 또는 장관표창에 대한 동의서 [별지서식 제3-2호]

- 추천 훈종별 해당 동의서 제출
- 산업통상자원부에서 조희기관으로 산업재해율, 공정거래여부, 범죄여부 확인 등과 포상 대상자에 대한 대국민 공개검증에 필요, 1부 제출

⑤ 산업재해율 확인서 [별지서식 제4호]

- 신청기업의 공고일 기준 최근 3년간의 산재율과 규모별 동종업종 산재율을 표기 (규모: 50인 미만, 50-299인, 300인 이상으로 구분)
- 안전보건공단 홈페이지에서 절차에 따라 정보 입력 후 발급 (산업재해율 확인서 발급처: <http://certi.kosha.or.kr/Minwon/Main>)
- 회사 모든 사업장의 산재보험성립번호, 주소, 사업자등록번호, 전화번호를 기재

회사내역	사업자관리명	사업자등록번호
	산재보험성립번호	사업장 주소

⑥ 모든 제출자료가 저장된 USB 제출

- 모든 제출자료를 원본 또는 스캔파일로 저장한 USB 1개 제출
 - 신청서 및 공적조서 설명서는 한글(hwp) 파일로도 제출
- 폴더명은 「1_신청서」, 「2_업체현황」, 「3_증빙서류」, 「4_동의서」, 「5_산업재해율확인서」로 정렬하고 각 폴더에 해당자료 제출

디자인 경영 부문 신청서(공적조서)

회 사 명 (단 체 명)			대 표 자 (성 명)			
업 태·종 목	(업태) (종목)	구 분	① 대 기업	② 중견 기업	③ 중소 기업	
주 소	(우편번호)					
추천 훈종	() 정부포상 (훈장, 포장, 대통령, 국무총리) () 장관표창 (산업통상자원부 장관) ※ 해당 추천 훈종에 (●) 표시					
담 당 자	성 명		부 서		직 위	
	전화번호		팩스번호			
	휴대전화		전자우편		@	
총 종업원 수 (디자이너 수)	명 (명)		2023년 총 자본금		억 원	
			2023년 매출액		억 원	
법인등록번호	※ 개인사업자는 공란		사업자등록번호			
사업장관리번호 (산재보험관리번호)			토건면허번호		업종 '건설업' 포함 시 기재	
산업통상자원부 공고 제2024-000호에 의하여 위와 같이 신청합니다. 2024. . . 회사명: 신청자: (직인) 산업통상자원부장관 귀하						
첨부: 1. 신청서(공적조서), 공적조서 설명서 각 원본 1부. 2. 정보이용 동의서 1부. 3. 산업재해율 확인서 1부. 4. 모든 제출자료가 저장된 USB 1개.						

공적기간 (수공기간)	년 월 일 - 년 월 일 (총 년 월 일) ※ 디자인 경영 도입 시기 - 공고 기준 시점까지를 기입
공적요지 (추진성과 요약)	
※ 향후 「수여증명서」 등 발급 시 기재되는 사항으로, 주된 공적내용을 중요도 순으로 요약하여, 육하원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 100자 내외의 서술형으로 작성 바랍니다. - 마무리는 ‘~에 기여함’으로 작성	
공적사항 (세부 공적내용)	
※ 공적사항은 “행정안전부” 심의자료로 사용됩니다. <input type="checkbox"/> 공적사항 작성 안내 1. 기업 소개 (회사개요, 수상실적 등) 2. 디자인 경영전략 등 - 최고경영자의 디자인 경영 마인드 및 중장기 전략, 경영비전 등 3. 디자인 경영 활동 등 - 디자인 관련 투자실태, 디자인개발 시스템, 디자인보호실태 및 관리체계 등 4. 디자인 경영 성과 - 디자인 경영 실적 및 성장성 (매출 신장, 대표 디자인(사회적 이슈), 산업 규모 확장, 대중·산업 트렌드 선진화 등) - 디자인 개발·상품화 내용 (대표 디자인, 수출액 등 매출액 신장 포함) 및 디자인 개발 시 난관 극복 사례 등 디자인산업 육성 활동 - 디자인 관련 단체협회 등과 협업 또는 디자인 사회공헌 활동 등 5. 기타 ※ 상기 공적사항을 토대로 자유롭게 작성 <ul style="list-style-type: none"> • 분량: 10포인트, 2,500 ~ 3,500자 내외, A4 2~3매 작성 • 육하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함 • 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가능한 한 계량화 • 공적사항 중 성과 측정이 가능한 경우는 성과금액 기재 • 공적사항에 대한 증빙자료 첨부 	

공적조서(업체현황) 설명서

(1) 기업 소개

- 회사개요, 기업비전 등

(2) 디자인 경영전략 (정책이념)

- 최고경영자의 디자인 경영 마인드 및 기여도
- 기업의 디자인 경영비전
- 중장기 디자인 경영전략 등

(3) 디자인 경영활동

- 디자인 관련 프로젝트 및 투자 실태
- 디자인 개발 시스템
- 디자인 관련 정보 수집, 분석, 활용
- 디자인 인력 능력 개발 및 관리체계
- 디자인 보호 실태 및 관리체계 등

(4) 디자인 경영성과

- 우수 디자인성과
- 디자인 경영 실적 및 성장성
(매출 신장, 대표 디자인(사회적 이슈), 산업규모 확장, 대중·산업 트렌드 선진화 등)
- 기업이 속한 국내외 시장에서의 경쟁력 등

(5) 기타

- 향후 발전 계획
- 기타 특이사항 등

※ A4 편철 (좌철 가로쓰기), 50쪽 내외/ 공적조서 설명서 관련 증빙자료 제출 필수

(6) 경영지표

구 분	2021년	2022년	2023년	평 균		
가. 투자 현황 ¹⁾ (단위: 백만 원)						
- 총 매출액						
- 총 R&D(연구개발) 투자비						
- 디자인 개발 투자비						
나. 인력 현황 (단위: 명)						
- 총 종업원 수 (매년 12월 말 기준)						
- 디자인 인력						
- 디자인 인력 신규채용						
다. 디자인 성과 ²⁾ (단위: 건수)						
	2020	2021	2022	2022	2023	평 균
- 국내 수상 실적 (최근 5년) ※ 우수디자인(GD) 상품 선정						
- 국외 수상 실적 (최근 5년) ※ IDEA, redden, iF 등						
- 공인전문저널 소개 실적 ※ KCI, SSCI, A&HCI 등재 저널						
라. 디자인 출원·보호 ³⁾ (단위: 건수)						
- 총 출원						
- 디자인						
- 상표						
- 타사 도용 발굴						
- 소송 및 승소						
마. 경영성과 (단위: %)						
- 매출액 경상이익률						
- 매출액 순이익률						
- 자기자본 경제적 이익률						
- 총자산 회전율						
- 재고자산 회전율						
- 매출채권 회전율						
- 매출액 증가율						
- R&D 투자비율						
- 유동비율						
- 부채비율						

1) 2021-2023년 재무제표(대차대조표, 손익계산서) 첨부

2) 디자인 성과: 증빙서류 첨부

3) 출원·보호: 총 출원은 기술개발 출원을 포함하며, 1개 품목 중복 인정 및 진행사항 실적 포함

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항” 을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 “서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우” 에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음.

<ul style="list-style-type: none"> ■ 신고의무 사항 ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당) ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다. ○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다./ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

□ 장관표창 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 디자인산업 발전 유공자에 대한 산업통상자원부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 아래의 “신고의무 사항” 을 알면서도 미신고하여 표창이 수여된 경우, 취소될 수 있음.

<p>■ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부 ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

< 개인·고유식별정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 개인정보의 항목)
 - 개인정보: 성명(단체명, 한자), 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 근무기간, 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적, 과거 포상
 - 고유식별정보: 주민등록번호 (수집근거: 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호))
 - 민감정보: 징계, 형벌 (해당 시 수집·이용)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다. 동의하지 않습니다. > 2024. . . 성명 (서명)

< 고유식별정보 제공에 동의합니다. 동의하지 않습니다. > 2024. . . 성명 (서명)

< 민감정보 제공에 동의합니다. 동의하지 않습니다. > 2024. . . 성명 (서명)

산업재해율 확인서

신청 내용

사업자관리명		대표자명	
사업장관리번호		산재 적용업종 (중업종)	
소재지			
용도			

조회 결과

산재보험적용업종	해당기간	산업재해율(%)		비고
		해당기업체	동종업종평균	

위와 같이 확인하여 주시기 바랍니다.

2024. . .

신청인:

상기 사실을 확인함

2024. . .

한국산업안전보건공단이사장(직인)

대한민국디자인대상 [디자인 경영 · 디자인전문회사] 부문 신청서 작성요령

① 신청서(공적조서) [별지서식 제1호]

- 대기업, 중소기업을 구분하여 표시 (* 중소기업기본법 제2조 및 같은 법 시행령 제3조 기준)
- 자본금 및 매출액, 종업원 수는 2023년 12월 말 기준을 기준으로 작성

회사명(단체명)	사업자등록증상의 법인(단체)명 기재
대표자(성명)	대표자명은 신청회사 대표자의 이름을 정확히 한글로 기재
업태/종목	학계(연구 활동), 기업(사업자등록상의 업태 및 종목) 기재
구분	신청회사 규모를 파악하여 대/중/소기업을 구분하여 기재
주소	주민등록상의 주소를 우편번호와 함께 반드시 도로명 주소로 정확히 기재
담당자	신청회사 담당자의 성명, 직위, 연락처를 정확히 기재
총 종업원 수 (디자이너 수)	신청회사의 총 종업원 수 및 디자이너 근무자 수를 정확히 기재 ※ 외주인원 제외
2023년 총 자본금 및 매출액	2023년 12월 말 기준 재무제표상의 총자본금 및 매출액을 정확히 기재
법인등록번호	사업자등록증상의 법인등록번호(13자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 개인사업자의 경우 '공란'으로 미기재
사업자등록번호	사업자등록번호(10자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재
산업재해 보상보험 관리번호	산재보험관리번호(11자리)는 '-'를 반드시 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 포상추천 대상자가 소속되어 있는 사업장의 '산재보험가입서류' 기준
토건면허번호	신청업체의 업종이 '건설업'을 포함하고 있는 경우, 반드시 '토건면허번호' 기재
공적기간 (수공기간)	디자인 경영 도입 시기부터 2024년 공고 시점까지를 기준으로 기재
공적요지	주된 공적 내용을 육하원칙에 맞춰 100자 내외, 마무리는 '~에 기여함' 으로 작성
공적사항	주요 공적내용별로 육하원칙에 준하여 작성하고, 분량은 2500-3500자 이내 A4 3매 이내로 상세하고 구체적으로 내용 기재 (글자 10 포인트)

【참고】 신청서 작성요령: 디자인 경영·전문회사

② 공적조서(업체현황) 설명서 [별지서식 제2호]

- (1)~(5) 기업 소개, 디자인 경영전략 (정책이념), 경영활동, 경영성과, 기타사항을 세부 심사항목 기준에 의거 현황을 쉽게 파악할 수 있도록 작성하되 다음 사항 참조
 - 기업현황 및 경영환경 분석
 - 기대효과 및 추진성과
 - 미비점 및 향후 발전방향 등
- (6) 경영지표

투자 현황	총 매출액	연도별 손익계산서상의 총 매출액을 기재
	총 R&D 투자비	당기R&D(연구개발)투자비 = 대차대조표상의 개발비 (당기개발비 - 전기개발비) + 손익계산서의 경상개발비·연구비 + 개발비상각액) + 제조원가명세서의 경상개발비 등 ※ 이노비즈 기업인증 평가기준 준용
	디자인 개발 투자비	연도별 순수 디자인 개발 투자비를 기재
인력 현황	총 종업원 수	연도별 총 종업원 수를 기재
	디자인 인력	연도별 디자인 전공인력 근무자수를 기재 ※ 반드시 상시근로자만 기재
	디자인 인력 신규채용	연도별 신규 디자인 전공 인력 채용 수를 기재
디자인 성과	국내 수상실적 (최근 5년)	최근 5년간('19년 이후) 우수디자인(GD) 상품 선정 실적
	국외 수상실적 (최근 5년)	최근 5년간('19년 이후) IDEA(International Design Excellence Awards), reddot design award, iF DESIGN AWARD 등
	공인전문저널 소개 실적	연도별 공인전문저널 소개 실적을 기재 ※ 국내 KCI, 해외 SSCI, A&HCI 등재 저널
디자인 출원 보호	총 출원	연도별 개발된 디자인 중 특허청 총 출원 건수를 기재
	디자인	연도별 특허청 디자인 등록 건수를 기재
	상 표	연도별 상표 등록 건수를 기재
	타사 도용 발굴	타사 도용 발굴 건수를 기재
	소송 및 승소	연도별 외부 소송 및 승소 건수를 기재
	경영성과	연도별 재무제표상의 경영성과를 백분율(%)로 기재 ※ 아래 [평가지표 산출식]을 참조하여 작성

※ 경영성과 평가지표 산출식

매출액경상이익률	$(\text{경상이익} \times 100) / \text{매출액}$
매출액순이익률	$(\text{당기순이익} \times 100) / \text{매출액}$
자기자본경제적이익률	$(\text{경상이익} / \text{매출액}) \times (\text{매출액} / \text{자기자본})$
총자산회전율	$\text{매출액} / \text{총 자산}$
재고자산회전율	$\text{매출액} / \text{재고자산}$
매출채권회전율	$\text{매출액} / (\text{받을 어음} + \text{외상매출금})$
매출액증가율	$(\text{당기매출액} / \text{전기매출액}) \times 100 - 100$
R&D 투자비율	$(\text{당기 R\&D 투자액} / \text{전기 매출액}) \times 100$
유동비율	$(\text{유동자산} / \text{유동부채}) \times 100$
부채비율	$(\text{유동부채} + \text{고정부채}) / \text{자기자본} \times 100$

【참고】 신청서 작성요령: 디자인 경영·전문회사

③ 증빙서류

- 신청서 및 공적조서 설명서의 내용을 입증할 수 있는 증빙서류를 각 1부 제출
- 2021-2023년 재무제표(대차대조표, 손익계산서) 각 1부 제출

④ 정부포상에 대한 동의서 [별지서식 제3-1호] 또는 장관표창에 대한 동의서 [별지서식 제3-2호]

- 추천 훈종별 해당 동의서 제출
- 산업통상자원부에서 조회기관으로 산업재해율, 공정거래여부, 범죄여부 확인 등과 포상 대상자에 대한 대국민 공개검증에 필요, 1부 제출

⑤ 산업재해율 확인서 [별지서식 제4호]

- 신청기업의 공고일 기준 최근 3년간의 산재율과 규모별 동종업종 산재율을 표기 (규모: 50인 미만, 50-299인, 300인 이상으로 구분)
- 안전보건공단 홈페이지에서 절차에 따라 정보 입력 후 발급 (산업재해율 확인서 발급처: <http://certi.kosha.or.kr/Minwon/Main>)
- 회사 모든 사업장의 산재보험성립번호, 주소, 사업자등록번호, 전화번호를 기재

회사내역	사업자관리명	사업자등록번호
	산재보험성립번호	사업장 주소

⑥ 모든 제출자료가 저장된 USB 제출

- 모든 제출자료를 원본 또는 스캔파일로 저장한 USB 1개 제출
 - 신청서 및 공적조서 설명서는 한글(hwp) 파일로도 제출
- 폴더명은 「1_신청서」, 「2_업체현황」, 「3_증빙서류」, 「4_동의서」, 「5_산업재해율확인서」로 정렬하고 각 폴더에 해당자료 제출

디자인전문회사 부문 신청서(공적조서)

회 사 명 (단 체 명)			대 표 자 (성 명)			
업 태·종 목	(업태) (종목)	구 분	① 대 기업	② 중견 기업	③ 중소 기업	
주 소	(우편번호)					
추천 훈종	() 정부포상 (훈장, 포장, 대통령, 국무총리) () 장관표창 (산업통상자원부 장관) ※ 해당 추천 훈종에 (●) 표시					
담 당 자	성 명		부 서		직 위	
	전화번호		팩스번호			
	휴대전화		전자우편		@	
총 종업원 수 (디자이너 수)	명 (명)		2023년 총 자본금		억 원	
			2023년 매출액		억 원	
법인등록번호	※ 개인사업자는 공란		사업자등록번호			
사업장관리번호 (산재보험관리번호)			토건면허번호		업종 '건설업' 포함 시 기재	
산업통상자원부 공고 제2024-000호에 의하여 위와 같이 신청합니다. 2024. . . 회사명: 신청자: (직인) 산업통상자원부장관 귀하						
첨부: 1. 신청서(공적조서), 공적조서 설명서 각 원본 1부. 2. 정보이용 동의서 1부. 3. 산업재해율 확인서 1부. 4. 모든 제출자료가 저장된 USB 1개.						

공적기간 (수공기간)	년 월 일 - 년 월 일 (총 년 월 일) ※ 디자인 경영 도입 시기 - 공고 기준 시점까지를 기입
공적요지 (추진성과 요약)	
※ 향후 「수여증명서」 등 발급 시 기재되는 사항으로, 주된 공적내용을 중요도 순으로 요약하여, 육하원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 100자 내외의 서술형으로 작성 바랍니다. - 마무리는 ‘~에 기여함’으로 작성	
공적사항 (세부 공적내용)	
※ 공적사항은 “행정안전부” 심의자료로 사용됩니다. <input type="checkbox"/> 공적사항 작성 안내 1. 기업 소개 (회사개요, 수상실적 등) 2. 디자인 경영전략 등 - 최고경영자의 디자인 경영 마인드 및 중장기 전략, 경영비전 등 3. 디자인 경영 활동 등 - 디자인 관련 투자실태, 디자인개발 시스템, 디자인보호실태 및 관리체계 등 4. 디자인 경영 성과 - 디자인 경영 실적 및 성장성 (매출 신장, 대표 디자인(사회적 이슈), 산업 규모 확장, 대중·산업 트렌드 선진화 등) - 디자인 개발·상품화 내용 (대표 디자인, 수출액 등 매출액 신장 포함) 및 디자인 개발 시 난관 극복 사례 등 디자인산업 육성 활동 - 디자인 관련 단체협회 등과 협업 또는 디자인 사회공헌 활동 등 5. 기타 ※ 상기 공적사항을 토대로 자유롭게 작성 • 분량: 10포인트, 2,500 ~ 3,500자 내외, A4 2~3매 작성 • 육하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함 • 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가능한 한 계량화 • 공적사항 중 성과 측정이 가능한 경우는 성과금액 기재 • 공적사항에 대한 증빙자료 첨부	

공적조서(업체현황) 설명서

(1) 기업 소개

- 회사개요, 기업비전 등

(2) 디자인 경영전략 (정책이념)

- 최고경영자의 디자인 경영 마인드 및 기여도
- 기업의 디자인 경영비전
- 중장기 디자인 경영전략 등

(3) 디자인 경영활동

- 디자인 관련 프로젝트 및 투자 실태
- 디자인 개발 시스템
- 디자인 관련 정보 수집, 분석, 활용
- 디자인 인력 능력 개발 및 관리체계
- 디자인 보호 실태 및 관리체계 등

(4) 디자인 경영성과

- 우수 디자인성과
- 디자인 경영 실적 및 성장성
(매출 신장, 대표 디자인(사회적 이슈), 산업규모 확장, 대중·산업 트렌드 선진화 등)
- 기업이 속한 국내외 시장에서의 경쟁력 등

(5) 기타

- 향후 발전 계획
- 기타 특이사항 등

※ A4 편철 (좌철 가로쓰기), 50쪽 내외/ 공적조서 설명서 관련 증빙자료 제출 필수

(6) 경영지표

구 분	2021년	2022년	2023년	평 균		
가. 투자 현황 ⁴⁾ (단위: 백만 원)						
- 총 매출액						
- 총 R&D(연구개발) 투자비						
- 디자인 개발 투자비						
나. 인력 현황 (단위: 명)						
- 총 종업원 수 (매년 12월 말 기준)						
- 디자인 인력						
- 디자인 인력 신규채용						
다. 디자인 성과 ⁵⁾ (단위: 건수)						
	2019	2020	2021	2022	2023	평 균
- 국내 수상 실적 (최근 5개년) ※ 우수디자인(GD) 상품 선정						
- 국외 수상 실적(최근 5개년) ※ IDEA, redden, iF 등						
- 공인전문저널 소개 실적 ※ KCI, SSCI, A&HCI 등재 저널						
라. 디자인 출원·보호 ⁶⁾ (단위: 건수)						
- 총 출원						
- 디자인						
- 상표						
- 타사 도용 발굴						
- 소송 및 승소						
마. 경영성과 (단위: %)						
- 매출액 경상이익률						
- 매출액 순이익률						
- 자기자본 경제적 이익률						
- 총자산 회전율						
- 재고자산 회전율						
- 매출채권 회전율						
- 매출액 증가율						
- R&D 투자비율						
- 유동비율						
- 부채비율						

4) 2021-2023년 재무제표(대차대조표, 손익계산서) 첨부

5) 디자인 성과: 증빙서류 첨부

6) 출원·보호: 총 출원은 기술개발 출원을 포함하며, 1개 품목 중복 인정 및 진행사항 실적 포함

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항” 을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 “서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우” 에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음.

<ul style="list-style-type: none"> ■ 신고의무 사항 ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당) ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다. ○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다./ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

□ 장관표창 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 디자인산업 발전 유공자에 대한 산업통상자원부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 아래의 “신고의무 사항” 을 알면서도 미신고하여 표창이 수여된 경우, 취소될 수 있음.

<p>■ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부 ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

< 개인·고유식별정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 개인정보의 항목)
 - 개인정보: 성명(단체명, 한자), 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 근무기간, 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적, 과거 포상
 - 고유식별정보: 주민등록번호 (수집근거: 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호))
 - 민감정보: 징계, 형벌 (해당 시 수집·이용)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다. 동의하지 않습니다. > 2024. . . 성명 (서명)

< 고유식별정보 제공에 동의합니다. 동의하지 않습니다. > 2024. . . 성명 (서명)

< 민감정보 제공에 동의합니다. 동의하지 않습니다. > 2024. . . 성명 (서명)

산업재해율 확인서

신청 내용

사업자관리명		대표자명	
사업장관리번호		산재 적용업종 (중업종)	
소재지			
용 도			

조회 결과

산재보험적용업종	해당기간	산업재해율(%)		비 고
		해당기업체	동종업종평균	

위와 같이 확인하여 주시기 바랍니다.

2024. . .

신청인:

상기 사실을 확인함

2024. . .

한국산업안전보건공단이사장(직인)

대한민국디자인대상 [지방자치단체] 부문 신청서 작성요령

① 신청서(공적조서) [별지서식 제1호]

- 대기업, 중소기업을 구분하여 표시 (* 중소기업기본법 제2조 및 같은 법 시행령 제3조 기준)
- 자본금 및 매출액, 종업원 수는 2023년 12월 말을 기준으로 작성

회사명(단체명)	사업자등록증상의 법인(단체)명 기재
대표자(성명)	대표자명은 신청회사 대표자의 이름을 정확히 한글로 기재
업태/종목	학계(연구 활동), 기업(사업자등록상의 업태 및 종목) 기재
구분	신청회사 규모를 파악하여 대/중/소기업을 구분하여 기재
주소	주민등록상의 주소를 우편번호와 함께 반드시 도로명 주소로 정확히 기재
담당자	신청회사 담당자의 성명, 직위, 연락처를 정확히 기재
총 종업원 수 (디자이너 수)	신청회사의 총 종업원 수 및 디자이너 근무자 수를 정확히 기재 ※ 외주인원 제외
2023년 총 자본금 및 매출액	2023년 12월 말 기준 재무제표상의 총자본금 및 매출액을 정확히 기재
사업자등록번호	사업자등록번호(10자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재
산업재해 보상보험 관리번호	산재보험관리번호(11자리)는 '-'를 반드시 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 포상추천 대상자가 소속되어 있는 사업장의 '산재보험가입서류' 기준
공적기간 (수공기간)	디자인 경영 도입 시기부터 2023년 공고 시점까지를 기준으로 기재
공적요지	주된 공적 내용을 육하원칙에 맞춰 100자 내외, 마무리는 '~에 기여함' 으로 작성
공적사항	주요 공적내용별로 육하원칙에 준하여 작성하고, 분량은 2500-3500자 이내 A4 3매 이내로 상세하고 구체적으로 내용 기재 (글자 10 포인트)

【참고】 신청서 작성요령: 지자체

② 공적조서(업체현황) 설명서 [별지서식 제2호]

- (1)~(5) 기업 소개, 디자인 경영전략 (정책이념), 경영활동, 경영성과, 기타사항을 세부 심사항목 기준에 의거 현황을 쉽게 파악할 수 있도록 작성하되 다음 사항 참조
 - 기업현황 및 경영환경 분석
 - 기대효과 및 추진성과
 - 미비점 및 향후 발전방향 등
- (6) 경영지표

투자 현황	총 매출액	연도별 손익계산서상의 총 매출액을 기재
	총 R&D 투자비	당기R&D(연구개발)투자비 = 대차대조표상의 개발비 (당기개발비 - 전기개발비) + 손익계산서의 경상개발비·연구비 + 개발비상각액) + 제조원가명세서의 경상개발비 등 ※ 이노비즈 기업인증 평가기준 준용
	디자인 개발 투자비	연도별 순수 디자인 개발 투자비를 기재
인력 현황	총 종업원 수	연도별 총 종업원 수를 기재
	디자인 인력	연도별 디자인 전공인력 근무자수를 기재 ※ 반드시 상시근로자만 기재
	디자인 인력 신규채용	연도별 신규 디자인 전공 인력 채용 수를 기재
디자인 성과	국내 수상실적 (최근 5년)	최근 5년간('19년 이후) 우수디자인(GD) 상품 선정 실적
	국외 수상실적 (최근 5년)	최근 5년간('19년 이후) IDEA(International Design Excellence Awards), reddot design award, iF DESIGN AWARD 등
	공인전문저널 소개 실적	연도별 공인전문저널 소개 실적을 기재 ※ 국내 KCI, 해외 SSCI, A&HCI 등재 저널
디자인 출원 보호	총 출원	연도별 개발된 디자인 중 특허청 총 출원 건수를 기재
	디자인	연도별 특허청 디자인 등록 건수를 기재
	상 표	연도별 상표 등록 건수를 기재
	타사 도용 발굴	타사 도용 발굴 건수를 기재
	소송 및 승소	연도별 외부 소송 및 승소 건수를 기재
경영성과		연도별 재무제표상의 경영성과를 백분율(%)로 기재 ※ 아래 [평가지표 산출식]을 참조하여 작성

※ 경영성과 평가지표 산출식

매출액경상이익률	$(\text{경상이익} \times 100) / \text{매출액}$
매출액순이익률	$(\text{당기순이익} \times 100) / \text{매출액}$
자기자본경제적이익률	$(\text{경상이익} / \text{매출액}) \times (\text{매출액} / \text{자기자본})$
총자산회전율	$\text{매출액} / \text{총 자산}$
재고자산회전율	$\text{매출액} / \text{재고자산}$
매출채권회전율	$\text{매출액} / (\text{받을 어음} + \text{외상매출금})$
매출액증가율	$(\text{당기매출액} / \text{전기매출액}) \times 100 - 100$
R&D 투자비율	$(\text{당기 R\&D 투자액} / \text{전기 매출액}) \times 100$
유동비율	$(\text{유동자산} / \text{유동부채}) \times 100$
부채비율	$(\text{유동부채} + \text{고정부채}) / \text{자기자본} \times 100$

【참고】 신청서 작성요령: 지자체

③ 증빙서류

- 신청서 및 공적조서 설명서의 내용을 입증할 수 있는 증빙서류를 각 1부 제출
- 2021-2023년 재무제표(대차대조표, 손익계산서) 각 1부 제출

④ 정부포상에 대한 동의서 [별지서식 제3-1호] 또는 장관표창에 대한 동의서 [별지서식 제3-2호]

- 추천 훈종별 해당 동의서 제출
- 산업통상자원부에서 조희기관으로 산업재해율, 공정거래여부, 범죄여부 확인 등과 포상 대상자에 대한 대국민 공개검증에 필요, 1부 제출

⑤ 모든 제출자료가 저장된 USB 제출

- 모든 제출자료를 원본 또는 스캔파일로 저장한 USB 1개 제출
 - 신청서 및 공적조서 설명서는 한글(hwp) 파일로도 제출
- 폴더명은 「1_신청서」, 「2_지자체현황」, 「3_증빙서류」, 「4_동의서」, 「5_산업재해율확인서」로 정렬하고 각 폴더에 해당자료 제출

지방자치단체 부문 신청서(공적조서)

단 체 명 (지자체/기관명)			대 표 자 (성 명)		
주 소	(우편번호)				
사업자등록번호 (고유번호)			사업장관리번호 (산재보험관리번호)		
추천 훈종	<input type="checkbox"/> 정부포상 (훈장, 포장, 대통령, 국무총리) <input type="checkbox"/> 장관표창 (산업통상자원부 장관) ※ 해당 추천 훈종에 (●) 표시				
담 당 자	성 명		부 서		직 위 (직 급)
	전화번호		팩스번호		
	휴대전화		전자우편	@	
총 근무자 수 (디자인 관련 인원)	명 (명) ※ 외주인원 제외		2023년 총 자본금	억 원	
			2023년 매출액	억 원	
산업통상자원부 공고 제2024-000호에 의하여 위와 같이 신청합니다. 2024. . . 단체명: 신청자: (직인) 산업통상자원부장관 귀하					
첨부: 1. 신청서(공적조서), 공적조서 설명서 각 원본 1부. 2. 정보이용 동의서 1부. 3. 산업재해율 확인서 1부. 4. 모든 제출자료가 저장된 USB 1개.					

공적기간 (수공기간)	년 월 일 - 년 월 일 (총 년 월 일) ※ 디자인 경영 도입 시기 - 공고 기준 시점까지를 기입
공적요지 (추진성과 요약)	
※ 향후 「수여증명서」 등 발급 시 기재되는 사항으로, 주된 공적내용을 중요도 순으로 요약하여, 육하원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 100자 내외의 서술형으로 작성 바랍니다. - 마무리는 ‘~에 기여함’으로 작성	
공적사항 (세부 공적내용)	
※ 공적사항은 “행정안전부” 심의자료로 사용됩니다. <input type="checkbox"/> 공적사항 작성 안내 1. 기업 소개 (회사개요, 수상실적 등) 2. 디자인 경영전략 등 - 최고경영자의 디자인 경영 마인드 및 중장기 전략, 경영비전 등 3. 디자인 경영 활동 등 - 디자인 관련 투자실태, 디자인개발 시스템, 디자인보호실태 및 관리체계 등 4. 디자인 경영 성과 - 디자인 경영 실적 및 성장성 (매출 신장, 대표 디자인(사회적 이슈), 산업 규모 확장, 대중·산업 트렌드 선진화 등) - 디자인 개발·상품화 내용 (대표 디자인, 수출액 등 매출액 신장 포함) 및 디자인 개발 시 난관 극복 사례 등 디자인산업 육성 활동 - 디자인 관련 단체협회 등과 협업 또는 디자인 사회공헌 활동 등 5. 기타 ※ 상기 공적사항을 토대로 자유롭게 작성 <ul style="list-style-type: none"> • 분량: 10포인트, 2,500 ~ 3,500자 내외, A4 2~3매 작성 • 육하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함 • 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가능한 한 계량화 • 공적사항 중 성과 측정이 가능한 경우는 성과금액 기재 • 공적사항에 대한 증빙자료 첨부 	

공적조서(업체현황) 설명서

(1) 기업 소개

- 회사개요, 기업비전 등

(2) 디자인 경영전략 (정책이념)

- 최고경영자의 디자인 경영 마인드 및 기여도
- 기업의 디자인 경영비전
- 중장기 디자인 경영전략 등

(3) 디자인 경영활동

- 디자인 관련 프로젝트 및 투자 실태
- 디자인 개발 시스템
- 디자인 관련 정보 수집, 분석, 활용
- 디자인 인력 능력 개발 및 관리체계
- 디자인 보호 실태 및 관리체계 등

(4) 디자인 경영성과

- 우수 디자인성과
- 디자인 경영 실적 및 성장성
(매출 신장, 대표 디자인(사회적 이슈), 산업규모 확장, 대중·산업 트렌드 선진화 등)
- 기업이 속한 국내외 시장에서의 경쟁력 등

(5) 기타

- 향후 발전 계획
- 기타 특이사항 등

※ A4 편철 (좌철 가로쓰기), 50쪽 내외/ 공적조서 설명서 관련 증빙자료 제출 필수

(6) 경영지표

구 분	2021년	2022년	2023년	평 균		
가. 투자 현황 ⁷⁾ (단위: 백만 원)						
- 총 매출액						
- 총 R&D(연구개발) 투자비						
- 디자인 개발 투자비						
나. 인력 현황 (단위: 명)						
- 총 종업원 수 (매년 12월 말 기준)						
- 디자인 인력						
- 디자인 인력 신규채용						
다. 디자인 성과 ⁸⁾ (단위: 건수)						
	2019	2020	2021	2022	2023	평 균
- 국내 수상 실적 (최근 5개년) ※ 우수디자인(GD) 상품 선정						
- 국외 수상 실적(최근 5개년) ※ IDEA, redden, iF 등						
- 공인전문저널 소개 실적 ※ KCI, SSCI, A&HCI 등재 저널						
라. 디자인 출원·보호 ⁹⁾ (단위: 건수)						
- 총 출원						
- 디자인						
- 상표						
- 타사 도용 발굴						
- 소송 및 승소						
마. 경영성과 (단위: %)						
- 매출액 경상이익률						
- 매출액 순이익률						
- 자기자본 경제적 이익률						
- 총자산 회전을						
- 재고자산 회전을						
- 매출채권 회전을						
- 매출액 증가율						
- R&D 투자비율						
- 유동비율						
- 부채비율						

7) 2021-2023년 재무제표(대차대조표, 손익계산서) 첨부

8) 디자인 성과: 증빙서류 첨부

9) 출원·보호: 총 출원은 기술개발 출원을 포함하며, 1개 품목 중복 인정 및 진행사항 실적 포함

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항” 을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 “서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우” 에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음.

<ul style="list-style-type: none"> ■ 신고의무 사항 ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당) ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다. ○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다./ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

□ 장관표창 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 디자인산업 발전 유공자에 대한 산업통상자원부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 아래의 “신고의무 사항” 을 알면서도 미신고하여 표창이 수여된 경우, 취소될 수 있음.

<p>■ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부 ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

< 개인·고유식별정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 개인정보의 항목)
 - 개인정보: 성명(단체명, 한자), 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 근무기간, 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적, 과거 포상
 - 고유식별정보: 주민등록번호 (수집근거: 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호))
 - 민감정보: 징계, 형벌 (해당 시 수집·이용)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. > 2024. . . (서명)

< 고유식별정보 제공에 <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. > 2024. . . (서명)

< 민감정보 제공에 <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. > 2024. . . (서명)

「대한민국디자인대상」 포상 후보자 추천서 (국민 추천)

추천 구분*	() 디자인 공로 () 디자인 경영 () 디자인전문회사 () 지방자치단체 ※ 해당사항에 (●) 표시				
추천인	성명/단체명*		피추천인과 관계*		
	연락처*		전자우편	@	
	주소*	(우편번호)			
	추천 훈종	() 정부포상 (훈장, 포장, 대통령, 국무총리) () 장관표창 (산업통상자원부 장관) ※ 해당 추천 훈종을 양자택일하여 (●) 표시			
피추천인 (포상후보자)	성명/단체명*		생년월일/사업자번호		
	연락처*		근무처(직업)		
	주소*	(우편번호)			
	주요경력	기 간	내 용		
공적내용* (추천사유)					
<p>위와 같이 디자인산업 유공 포상 후보자를 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">추천자: (서명)</p> <p>한국디자인진흥원 귀하</p>					
<p><input type="checkbox"/> 추천 시 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피추천인(포상후보자)의 성명 또는 단체명, 생년월일 또는 사업자번호, 연락처(개인·회사 전화번호), 주소, 근무처 등 인적사항과, 주요경력 및 공적내용을 최대한 자세히 기록 2. 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아니거나 연락처·주소 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음 3. 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에 공개됨 4. 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련 서류, 언론보도 등)는 추천 시 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인 요청이 있을 때 제출 5. 필수 기재사항 (* 표시) <ul style="list-style-type: none"> - 추천인: 성명(단체명), 피추천인과의 관계, 연락처, 주소 - 피추천인: 성명(단체명), 연락처, 주소, 공적내용 					

【별지서식 제5호】 후보자 추천서

< 개인정보 수집 및 이용 동의 >

국민추천포상 운영을 위해 수집하는 개인정보는 「개인정보보호법」 및 「정보통신망이용촉진 등에 관한 법률」에 따라 개인정보의 이용과 타인에게 제공 및 활용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다.

제1조(개인정보의 처리 목적) 「상훈법」 제5조, 「상훈법 시행령」 제2조 규정에 따라 서훈 대상자의 공적심사, 범죄경력 조회, 서훈의 결정 및 취소에 활용할 목적으로 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 정보주체에게 알리고 동의를 받을 예정입니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간) 국민추천포상 추천에 사용되는 개인정보의 보존기간은 5년이며, 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

제3조(처리하는 개인정보의 항목) 포상후보자를 추천하기 위해 추천인(신청인)과 피추천인(포상후보자)의 필수정보 및 선택정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.

가. 수집항목

- 필수항목: 성명, 연락처, 주소, 관계, 공적내용
- 선택항목: 생년월일, 근무처(직업), 주요경력, 전자우편

나. 수집방법: 인터넷 홈페이지, 전화, (전자)우편

개인정보보호법 제15조에 따라서 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 거부 시 포상후보자를 추천할 수 없습니다.

< 개인정보 제공에 동의합니다./ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

2024. . .

(서명)