

‘보이는 안전, 변화된 행동’ 디자인으로 산업현장을 혁신하다.

「안전한 작업 환경을 만들기 위한 지원 사업」

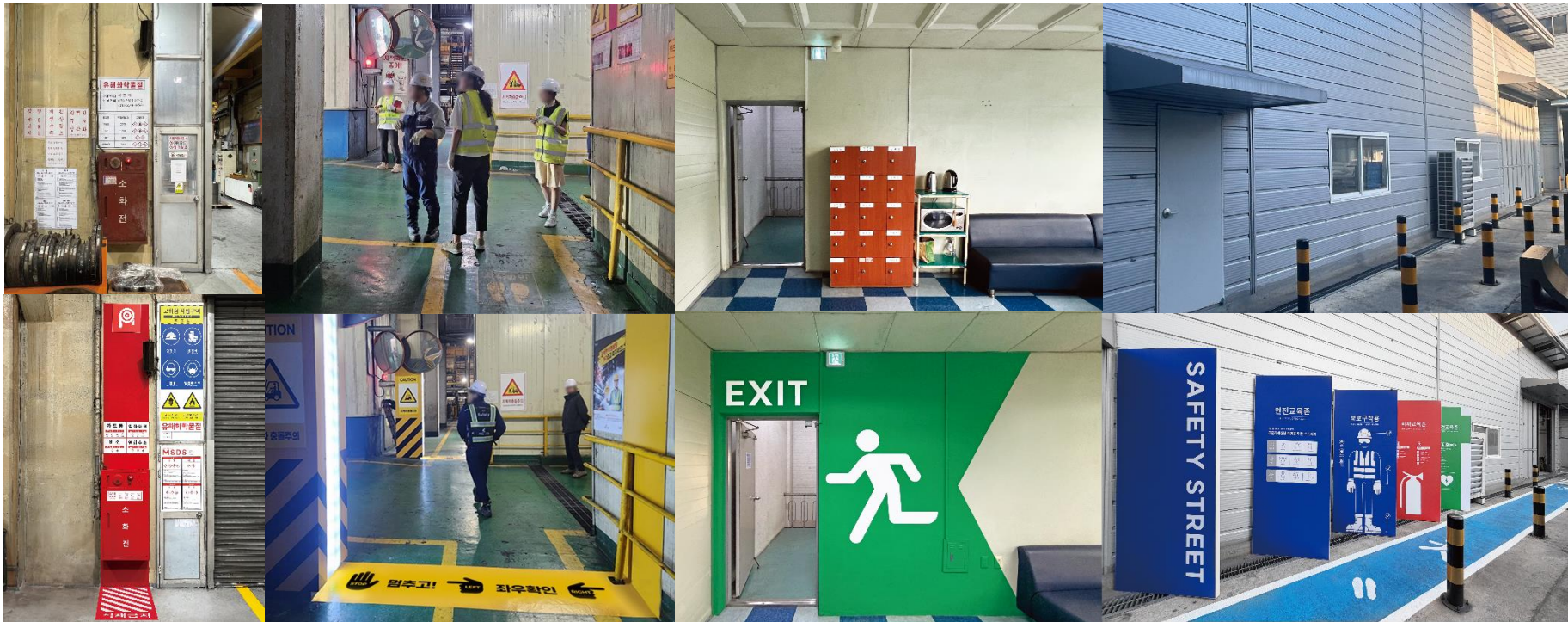
- 서비스안전디자인실 -

목차

1. 산업단지 안전 인프라 구축 지원 이해하기 (05)
2. 산업단지 안전 인프라 구축 지원 절차 (10)
3. 2025년 산업단지 안전 인프라 구축 지원 소개 영상 (05)
4. 신청서 작성 방법 (10)
5. 수행대상 산단기업 위치 (05)
6. 결과물 제출 및 협조사항 (10)
7. 질의응답 (15)

「안전한 작업환경을 만들기 위한 지원」이란?

작업장 내 안전사고 예방과 안전한 근로환경을 구축하기 위한
노동자 중심의 안전 아이디어 개발 및 현장적용을 통해 좋은 사례 발굴 및 확산을
목적으로 두고 있습니다.



* 왼쪽부터 소화전 시인성 강화, 지게차-보행 충돌방지, 비상대피 사인, 안전인식개선 구역 설치 개선 전, 후 모습

「안전한 작업환경을 만들기 위한 지원」이란?

추진 개요

사업명: 산업단지 안전 인프라 구축 지원

추진기간: 협약체결일(8월 예정) ~ 2026. 11. 13.

지원규모: 총 320백만원

모집대상: 기존 선정된 산업단지 내 제조사업장(8개사)을 대상으로 안전 디자인개발 및 현장 적용(시공)을 추진할 디자인전문회사

모집 개요

모집기간: 공고일 ~ 2026. 7. 6. (17:00까지)

선정규모: 4~5개사

선정절차: 서류평가 → 발표평가 → 최종선정 및 매칭

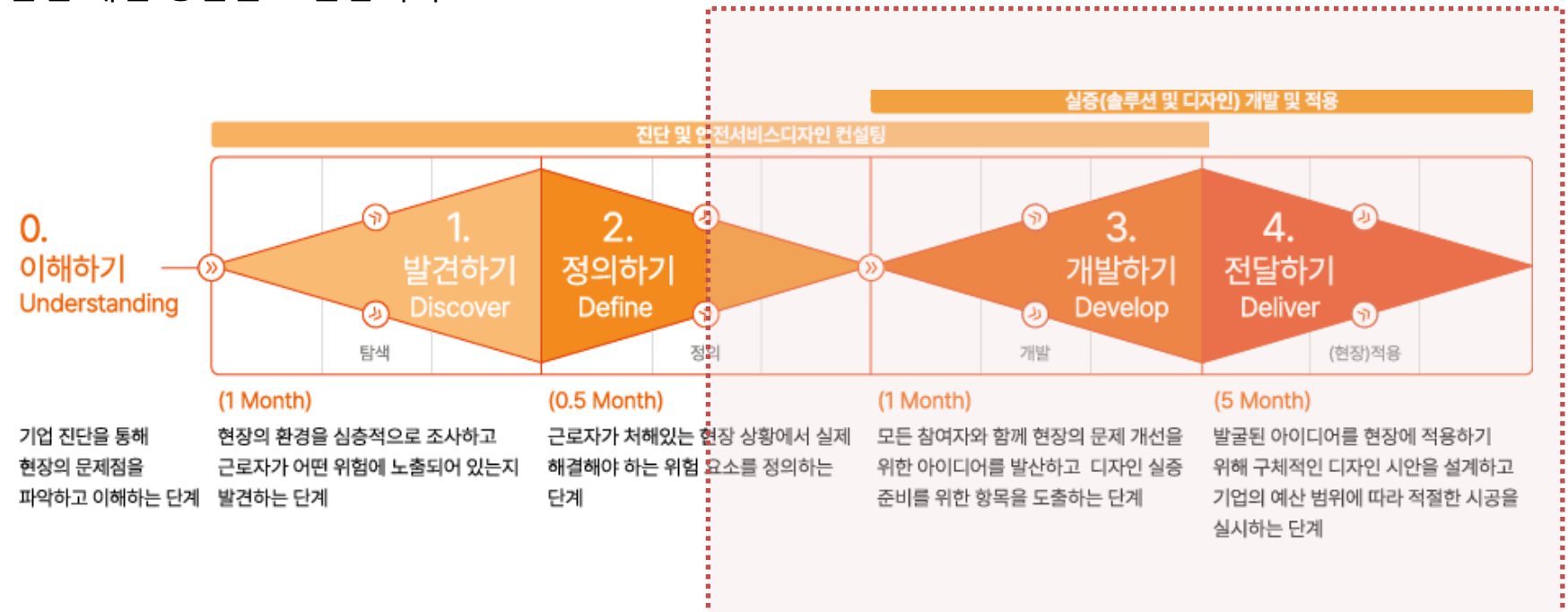
수행내용: 매칭된 산단기업 사업장 내 안전디자인 개발 및 현장 적용

협조사항: 각 기업별 대표 사례에 대한 적극적인 홍보 협조 필요

작업장 내 안전사고 예방과 안전한 근로환경 구축 과정

산업단지 안전 인프라 구축 추진 절차

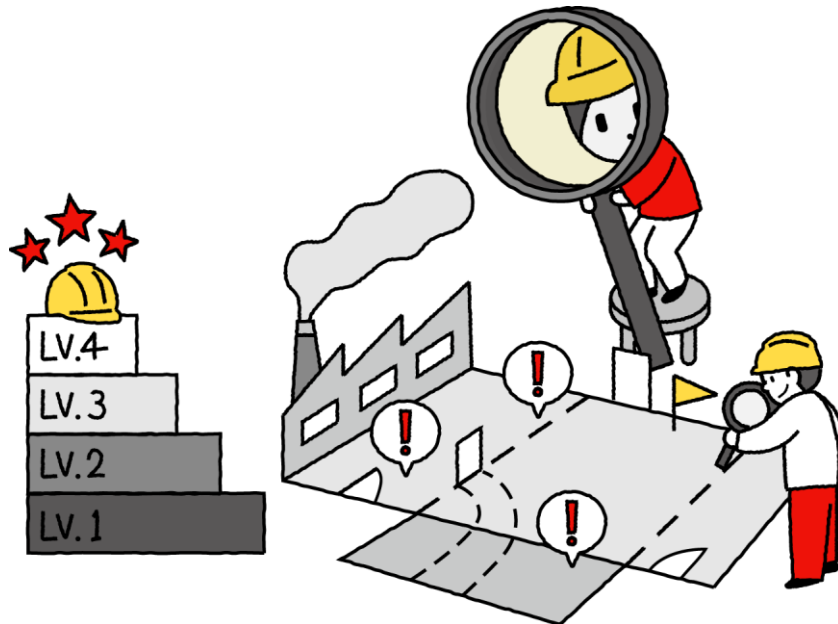
안전서비스디자인은 더블다이아몬드 프로세스를 기반으로, 기업의 안전 문제를 노동자의 시각에서 분석하고 해결하는 방법론으로 적용하고 있습니다. 이를 통해 실제 사용자 경험을 반영한 효과적인 안전 개선 방안을 도출합니다.



작업장 내 안전사고 예방과 안전한 근로환경 구축 과정

모집 공고 신청서 작성 시

Step 0. 이해하기(협약체결): 자가진단



(주관기업) 한국산업단지공단·한국디자인진흥원

세이프티아이 자가진단 → 평가·선정

www.kicox.or.kr/safeti

- 산업, 노동자 2명 이상, 안전보건관리자 1명 이상(사용자 가입 후 진단)
- 기업 조치가 안될 경우, 한국산업단지공단에 문의

기업의 역할

- ❖ 진단결과는 평가에 반영이 되므로, 기업의 안전관리 현황 및 문제점이 잘 드러나도록 솔직한 평가 필요
- ❖ 현장평가시 회사소개(5분), 현장실사

작업장 내 안전사고 예방과 안전한 근로환경 구축 과정

Step 1. 발견하기: 현장진단 컨설팅

(6~7월, 약 1개월 소요)



(수행사) 컨설팅기업

사업장 현장 진단 및 노동자 중심의 심층 조사 실시

- 산업, 안전, 환경 등에 대한 노동자 관점에서 문제점 및 원인 분석

기업의 역할

- ❖ 컨설팅을 위한 방문 일자 협조
- ❖ 현장 컨설팅 협조
- ❖ 안전담당자, 노동자 인터뷰 협조

작업장 내 안전사고 예방과 안전한 근로환경 구축 과정

Step 2. 정의하기: 핵심 안전이슈 도출

(8월, 약 0.5개월 소요)



컨설턴트 진행 과정 내
디자인기업 참관

(수행사) 컨설팅기업

안전 핵심 문제 선정

- 노동자 중심으로 위험 요인을 파악하여,
핵심 문제를 도출 및 선정

기업의 역할

- ❖ 현장 컨설팅 협조
- ❖ 안전담당자, 노동자 인터뷰 협조

작업장 내 안전사고 예방과 안전한 근로환경 구축 과정

Step 3. 개발하기: 아이디어 워크숍

(8월, 약 0.5개월 소요)



디자인기업 수행

(수행사) 컨설팅기업-디자인기업

안전디자인 실증 적용(안) 도출

- 컨설팅 단계에서도 도출된 핵심 문제 해결을 위해 다양한 안전디자인 솔루션 도출
- 산단기업-컨설턴트-디자인기업의 협의를 통해 안전디자인 실증 적용(안) 범위 결정

*산단기업 대표자는 반드시 참여

기업의 역할

❖ 사업장 내 실증 적용(안) 범위 협의 완료



작업장 내 안전사고 예방과 안전한 근로환경 구축 과정

Step 3. 개발하기: 안전 솔루션 제시 및 디자인 개발

(9월, 약 1개월 소요)

(수행사) 디자인기업

디자인 개발

- 안전에 얼마나 도움이 되는지 고려하여 안전 솔루션을 제시하고 디자인 개발



기업의 역할

- ❖ 디자인기업 디자인 개발을 위한 현장 방문 협조
- ❖ 시공할 디자인시안(안) 결정

작업장 내 안전사고 예방과 안전한 근로환경 구축 과정

Step 4. 전달하기: 현장 적용 및 시공

(10~11월, 약 2개월 소요)

(수행사) 디자인기업

시공 구역별 구획화 → 현장 적용

- 시공 구역마다 적절한 안전디자인 계획 및 배치
- 시안을 현장에 적용



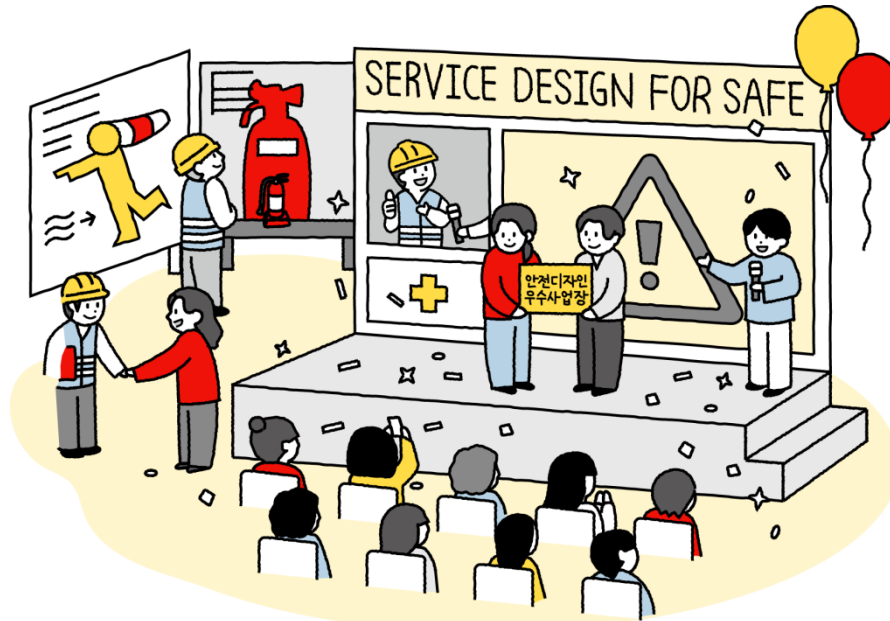
기업의 역할

- ❖ 시공일자 협조(11월까지 시공 완료)
- ❖ 제한된 범위 내에서 시범 적용하며, 추가 시공은 기업의 자율적 시행

작업장 내 안전사고 예방과 안전한 근로환경 구축 과정

Step 4. 전달하기: 좋은 사례 홍보 및 확산

(11월 26일, 코엑스(2026 디자인코리아))



(주관기업) 한국디자인진흥원-한국산업단지공단

성과확산

- 산업안전디자인 세미나 개최
- 영상, 사례집 등 제작 시 참여

기업의 역할

- ❖ 기업별 우수 사례 홍보 적극 협조
- ❖ 인터뷰 등 홍보에 필요한 요청에 협조

작업장 내 안전사고 예방과 안전한 근로환경 구축 과정

Step 4. 전달하기: 좋은 사례 홍보 및 확산

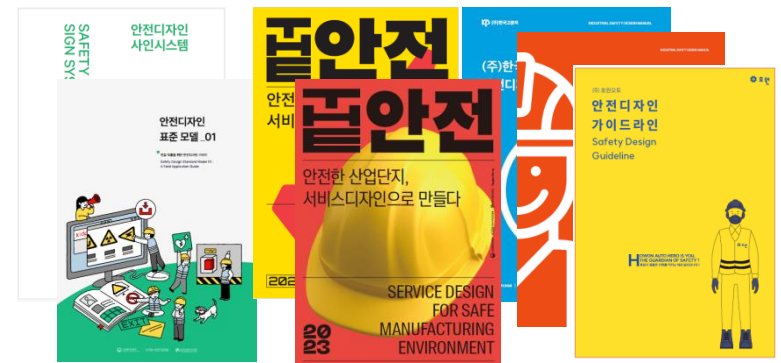


(주관기업) 한국디자인진흥원-한국산업단지공단

성과확산

www.kidp.or.kr-서비스디자인및제조혁신-안전서비스디자인자료실

- 안전디자인사인시스템 가이드라인 발간('23)
- 안전디자인 표준모델 발간('24)
- 안전서비스디자인 사례집 발간('22~'24)
- 기업별 안전디자인 가이드북 게재('23~'25)



2025년 산업단지 안전 인프라 구축 지원 소개 영상

<https://kidp.or.kr/?menuno=1482&bbsno=18614&sitenno=16&act=view&ztag=rO0ABXQAMzsjYWxsIHR5cGU9ImJvYXJkIiBubz0iNjlyliBza2luPSJraWRwX2Jicyl%2BPC9jYWxsPg%3D%3D>



2025 끝안전 더안전

**산업안전디자인
세미나**

서울 코엑스 3층 D홀
디자인토크관

'보이는 안전, 변화된 행동'
디자인으로 산업현장을
혁신하다.

2025. 11. 13. (목)
14:30 - 16:20

kidp 한국산업안전공단

서류 작성 방법

붙임1. 신청서 작성하기

붙임2. 기업현황 및 과제 추진계획

붙임3. 신용상태 조회 동의서

붙임4. 개인 정보 수집·이용 동의서

붙임5. 디자인기업 청렴서약서

붙임6. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

【별첨 제1호】 사업신청서

2026년 「산업단지 안전 인프라 구축 지원」
디자인기업 신청서

1. 기업정보	기업명											
	대표자		매출액 (전년도 기준)	백만원								
	설립연월일		근로자 수	명								
	사업자등록번호		법인등록번호									
	주소	(본사)										
	전문분야 (신고 기준)	☐ 종합 ☐ 시각 ☐ 포장 ☐ 제품 ☐ 환경 ☐ 멀티미디어 ☐ 서비스 ☐ 기타()										
2. 담당자	성명		직위									
	휴대전화		사무실 전화									
	이메일											
3. 희망 수행 규모	☐ 1개사 ☐ 2개사 * 디자인기업 당 최대 2개의 산업단지 입주기업과 매칭 가능											
5. 희망 매칭 기업	<table><tr><td>1지망</td><td>2지망</td><td>3지망</td><td>4지망</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1지망	2지망	3지망	4지망				
	1지망	2지망	3지망	4지망								
* <붙임1, 2> 산업단지 입주기업 현황(총 8개사)의 내용 참고												

관련 법령과 규정을 준수하며 '산업단지 안전 인프라 구축 지원' 신청서를 제출합니다. 동 사업신청 및 과제 추진계획 상의 내용 일체가 사실임을 확약하며, 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 조치가 취해질 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

신청기업: (인)
대표자: (인)

한국디자인진흥원장, 한국산업단지공단 이사장 귀하

서류 작성 방법

붙임1. 신청서 작성하기

붙임2. 기업현황 및 과제 추진계획

붙임3. 신용상태 조회 동의서

붙임4. 개인 정보 수집·이용 동의서

붙임5. 디자인기업 청렴서약서

붙임6. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

【별첨 제2호】 기업현황 및 과제 추진계획

기업현황 및 과제 추진계획

1. 기업현황

○ 기업 현황, 비전, 조직도, 주요연혁 등

○ 디자인 관련사업 수행실적(최근 3년)

번호	시행부처/기관	과제명	총수행기간
1			○○개월
2			

※ 본인이 지원한 실적(청정, 계약서, 용역위탁서 등)

○ 디자인 관련 수상실적(최근 3년, 해당 증빙 제출 필수)

번호	수상일시	수상내용	상격
1			
2			

※ 실적과 증빙 서류가 일치(다른 자료 발제 금지)

○ 전문인력(디자이너) 보유현황(신청서 제출일 기준)

번호	성명	직위	출생연도(성별)	전공 및 학위(최종학력 기준)		
				최종학위	취득년도	전공
1			1900(남)	학/석/박사		
2						
3						

※ 전문인력 자격 기준은 산업디자인 전문회사 신고 상 자격 기준

2. 추진일정

	내용	7월	8월	9월	10월	11월
1	예) 디자인 설계 - 기초자료, 사고유형...					
2	예) 실증작업 - 안전사고을 분석					

3. 사업비 내역

항목	세부내용	금액(천원)	구성비율(%)	비고
인건비	- (책임자) 참여인력 ○명 - (실무자) 참여인력 ○명			최대 50%
실증	- 사인을 제작 - 안전시설물 구축 - 안전 매뉴얼 제작 - 사용성 평가			
홍보·확산	- 동영상 제작			
합계		40,000	100%	

※ 제시된 3가지 항목(인건비, 실증, 확산) 범위 내에서 세부내용 작성

※ 지원금 4천만 원 중 인건비는 최대 50%로 구성하되, 협약과정에서 조정될 수 있음

4. 과제 제안 자료 【별첨 제7호 참고】(PDF 파일로 별도 제출)

※ 본 자료는 선정평가 시 발표 자료로 활용될 예정으로, 대면발표(10분)+질의응답(15분) 시간을 고려하여 자료 분량 설정

※ 아래 내용을 참고하여 본 과제 수행을 위한 기업의 역량과 적합성을 가장 잘 나타낼 수 있도록 구성

※ 예상 결과물은 이미지 등을 활용하여 쉽고 직관적으로 이해할 수 있도록 표현하며, 기업이 직접 설계 가능한 아이디어를 제시할 것

※ 발표자료 총 분량 15페이지 미만

- I. 기업소개 및 현황
- II. 기획의도 및 개발방향
- III. 예상 결과물(이미지, 내용) 및 기대효과
- IV. 추진방법, 계획, 과제수행 능력 등

서류 작성 방법

붙임1. 신청서 작성하기

붙임2. 기업현황 및 과제 추진계획

붙임3. 신용상태 조회 동의서

붙임4. 개인 정보 수집·이용 동의서

붙임5. 디자인기업 청렴서약서

붙임6. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

【별첨 제3호】 신용상태 조회 동의서

신용상태 조회 동의서	
사 업 명	2026년 「산업단지 안전 인프라 구축 지원」
과제 수행과 관련한 재무건전성의 확인을 위하여 기업과 대표자에 대하여 사업운영에 장애가 발생하지 않는다고 판단되는 경우 신용상태를 조회함에 동의합니다.	
2026년 월 일	
기업명:	(인)
사업자등록번호:	
대표자 주민등록번호:	-
대표자:	(서명 또는 인)
한국디자인진흥원장, 한국산업단지공단 이사장 귀하	

서류 작성 방법

붙임1. 신청서 작성하기

붙임2. 기업현황 및 과제 추진계획

붙임3. 신용상태 조회 동의서

붙임4. 개인 정보 수집·이용 동의서

붙임5. 디자인기업 청렴서약서

붙임6. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

【별첨 제4호】 개인정보 수집·이용 동의서

개인 정보 수집·이용 동의서

사업운영기관은 고객의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크·서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의
○ 개인정보 수집·이용 목적 - '2026년 「산업단지 안전 인프라 구축 지원」 사업'의 원활한 지원 및 성과조사 - 기업평가, 사업관련 정보제공(컨설팅/기업 매장 등) ○ 수집하는 개인정보 항목 - 대표자 성명, 대표자 휴대전화, 대표자 이메일, 대표자 주민번호, 담당자 성명, 담당자 휴대전화, 담당자 이메일, 기업 경영자료 및 현황자료, 사업계획 자료 등 ○ 개인정보 보유·이용 기간: 사업종료 후 5년 ○ 개인정보 제공에 따른 보유 및 폐기 - '2026년 「산업단지 안전 인프라 구축 지원」 사업'의 운영을 위해 제공되는 개인 정보 및 기업의 경영자료, 현황자료, 사업계획 자료 등에 대해 동의 없이 다른 목적으로 사용할 수 없습니다. ※ 유의사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 해당 수집 항목 및 이용에 대한 동의를 하지 않을 경우 서비스 제공에 제한을 받으실 수 있습니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
수집된 개인정보·고유식별정보의 제3자 제공 동의 ○ '2026년 「산업단지 안전 인프라 구축 지원」 사업'의 원활한 지원을 위하여 수집된 개인정보에 대하여 「개인정보보호법」 제17조에 의거 유관기관 및 협력업체(예: 신용정보 조회사)에 제공하는 것에 동의하십니까? ※ 유의사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 해당 수집 항목 및 이용에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 서비스 제공에 제한을 받으실 수 있습니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 본 '개인정보 수집 및 이용에 대한 동의',

'수집된 개인정보·고유식별정보의 제3자 제공 동의' 내용을 읽고 명확하게 이해하였습니다.

2026년 월 일

대표자 생년월일 : . . .

대표자 성명 : (서명 또는 인)

담당자 생년월일 : . . .

담당자 성명 : (서명 또는 인)

한국디자인진흥원장, 한국산업단지공단 이사장 귀하

서류 작성 방법

붙임1. 신청서 작성하기

붙임2. 기업현황 및 과제 추진계획

붙임3. 신용상태 조회 동의서

붙임4. 개인 정보 수집·이용 동의서

붙임5. 디자인기업 청렴서약서

붙임6. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

【별첨 제5호】 청렴서약서

2026년 「산업단지 안전 인프라 구축 지원」
디자인기업 청렴서약서

해당 과제 수행과 관련하여 신청인(이하 “본인”)은 다음 사항을 준수할 것을 약속합니다.

- ① 본인은 사업운영기관은 물론 누구에게도 사적인 이익을 위해 청탁하지 않을 것을 약속합니다.
 - ② 본인은 어떠한 명목으로도 사업운영기관에 대해 일체의 금품, 향응을 제공하지 않을 것을 약속합니다.
 - ③ 본인은 관련 법령과 규정을 준수하여 사업을 진행할 것을 약속합니다.
 - ④ 본인은 사업운영기관으로부터 금품·향응 등의 부당한 요구가 있을 경우 이를 단호히 거절할 것을 약속합니다.
- 위 준수사항을 위반한 경우에는 향후 사업선정 취소 등의 어떠한 불이익 처분이 있더라도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026년 월 일

신청기업명 :

대 표 자 : (서명 또는 인)

한국디자인진흥원장, 한국산업단지공단 이사장 귀하

서류 작성 방법

붙임1. 신청서 작성하기

붙임2. 기업현황 및 과제 추진계획

붙임3. 신용상태 조회 동의서

붙임4. 개인 정보 수집·이용 동의서

붙임5. 디자인기업 청렴서약서

붙임6. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

【별첨 제6호】 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

☐ 목적

- 중소기업 시책에 참여하는 기업의 지원효과 분석

☐ 수집·조회 및 활용 정보

- 중소기업기본법 제20조의2제2항에 따른 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 근로소득 간이세액 인원

☐ 수집·조회 및 활용 기관

- 한국디자인진흥원, 중소기업 통합관리시스템 운영기관

본인(기업)은 위 목적을 위하여 본 동의서를 제출한 시점 이후

* 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용

- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집

* 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 정구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기업명

대표자

(인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

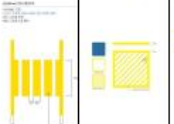
서류 작성 방법_발표과제

【별첨 제7호】 산업단지 입주기업 안전 인프라 구축 제안_발표과제

※ 발표 준비 내용

- ① 기업소개 및 현황
- ② 기획의도 및 개발방향
- ③ 안전디자인과 관련된 수행경험 및 포트폴리오 * 직접 수행한 실적 제시
- ④ 수행 디자이너 및 시공/제작팀 구성 현황 * 내부 투입인원 및 학력 및 경력사항 제시
- ⑤ 1차방 기업에 대한 '안전솔루션 및 디자인설계 시안' 3개 제시 ※ 【참고】
 - * 해당 기업의 디자인설계 시안은 3개 제안(기업 당 안전이슈 5~6가지 중 3개 선택)
 - * 각 시안별 시공예산은 평균 500만원으로 가정하여 디자인 개발
 - *** 기업별(A~H) 안전이슈는 선정 시 현장평가 결과를 반영한 것으로, 협약체결 이후 컨설팅 과정에서 그 내용이 변경될 수 있음

<안전 솔루션 유형 참고자료>

시각 분야	환경 분야	제품 분야	콘텐츠 분야
- 위험구역 안전표지 	- 비상대피 동선 구획 	- 칼날 수거 휴지통 	- 화재대응 매뉴얼 
- 보호구착용 표지 	- 보행안전 분리 구획 	- 고보조명 	- 인식개선 캠페인 영상 
			영상 별도 첨부 

※ 위 제공된 정보는 실제 시공한 기업의 사례이며, 자세한 정보 확인이 필요한 경우, 「한국디자인진흥원 홈페이지-서비스디자인 및 제조혁신-안전서비스디자인-자료실」에 들어가셔서 '사례집'으로 검색

※ 유의사항

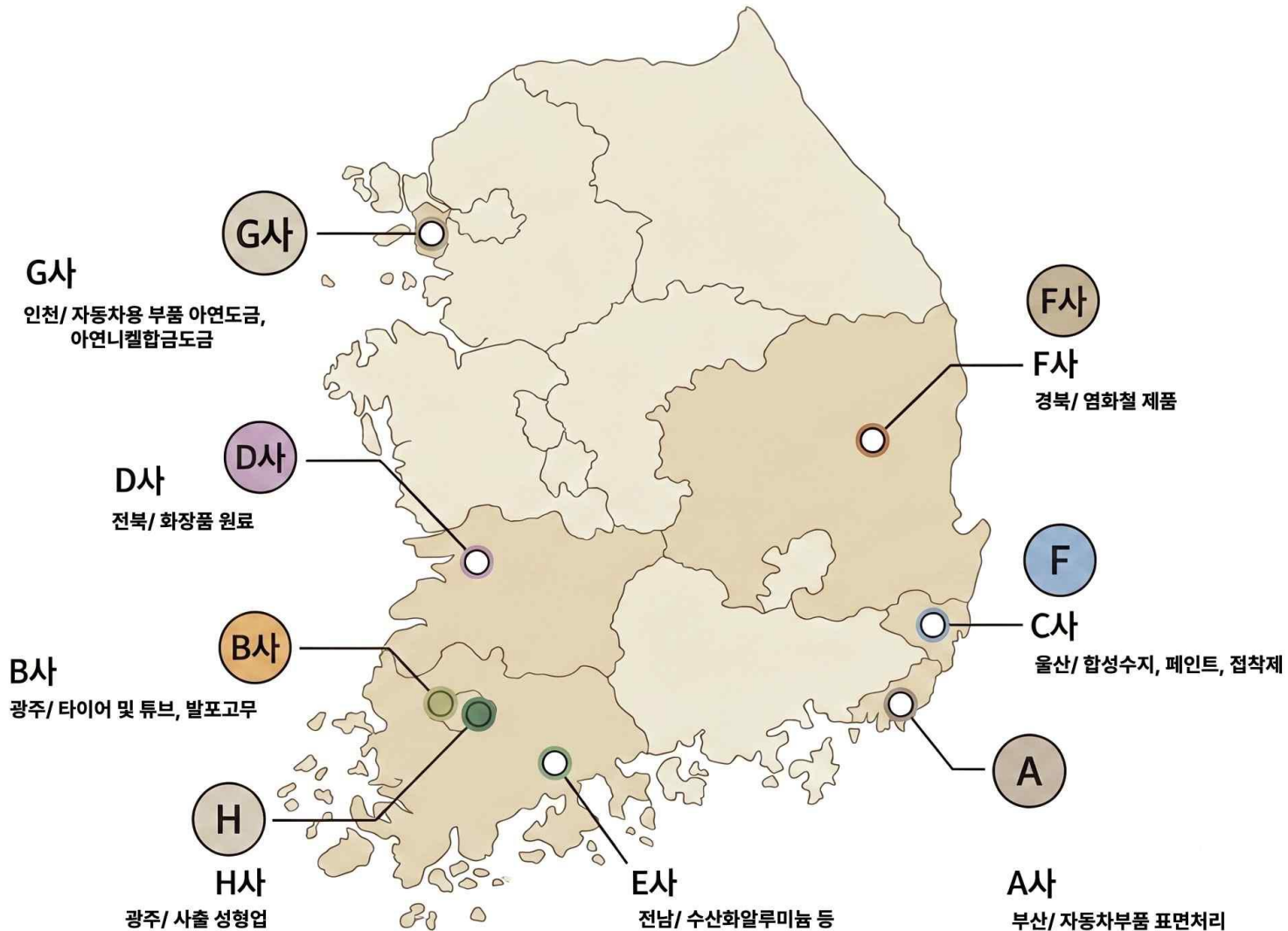
- ① 위의 제공된 정보에 대한 과제 내용을 제안하며, 기업을 유추하여 확인하거나 직접 연락하는 등의 행위 일체를 금함
- ② 제출 기한에 제출한 이후로는 발표자료 교체 불가함

【참고】 제안 발표 과제 A~H사 안전 이슈 현황

제안 과제 A사(부산 녹산국가산단)					
주 생산품	자동차부품 표면처리	규모	중소	근로자 수 (외국인)	43(26)
산업재해율(25)	0.00%	공장면적	1,258.0㎡		
안전 이슈					
1. 화학물질 취급 공정의 안전관리 강화 필요					
2. 외국인 근로자 비중이 높아 안전정보 전달 한계					
3. 호흡기 유해물질 노출 위험 존재					
4. 작업장 내 위험요소 시각화 필요					
5. 화학물질 보관·취급구역 안전표시 개선 필요					
6. 외국인 근로자 대상 안전 커뮤니케이션 체계 필요					
현장 사진					



수행대상 산단기업 위치



결과물 제출 ⚠

⚠ 제출원칙

- ✓ 수행자는 결과보고서 초안을 사업 운영기관에 제출하여 사전 검토를 받고,
검토 의견 및 보완사항을 반영해 최종본을 제출하여야 함

⚠ 제출물 및 방법 : 이메일 또는 USB에 담아서 제출

- ✓ 최종 결과보고서 1부(PDF)
 - 사업개요(수요기업 현황, 안전이슈), 디자인 개발(개선 방향, 디자인 콘셉트, 개발 결과물),
시공물(결과물 적용 전·후의 현장 사진) 일체의 내용 포함
- ✓ 디지털 성과물 각 1부(MP4, avi)
 - 안전 인프라 구축 영상(시공 전·후 영상, 인터뷰), 각 1~2분 내외
 - * 안전디자인 적용 전/후에 대한 느낀점 등 책임자, 안전관리자 및 근로자 대상 인터뷰

⚠ 안전디자인 가이드북 제작 1부.(PDF)

- ✓ 기업별 기본원칙(안전색채, 서체 등), 디자인 개발물별 가이드(이슈별 적용 내용, 디자인시안,
적용 전/후 사진 포함) * ‘안전디자인 가이드북’ 기본 구성 안내는 11월에 별도 안내 예정

사업 참여시 협조사항 ⚠

⚠ 정부지원금 4천만원, 민간부담금 2천만원 사용 구분

- ✓ 정부지원금 4천만원 중 2천만원은 디자인 개발 비용, 2천만원은 현장 적용(시공) 비용
- ✓ (중견기업이 매칭된 디자인기업일 경우) 민간부담금 2천만원은 시공(현장 적용) 비용

⚠ 지원금 지급 방법

- ✓ 4자 협약체결(한국디자인진흥원-한국산업단지공단-산단기업-디자인기업) 이후,
14일 이내 주관기관에 세금계산서 징구
- ✓ (중견기업이 매칭된 디자인기업일 경우) 산단기업 ➡ 디자인기업으로 민간부담금 입금
 - * 산단기업에 디자인기업이 세금계산서 징구
 - * 산단기업의 민간부담금 입금이 확인되어야만 디자인기업에도 정부지원금 입금 됨

사업 참여시 협조사항 ⚠

⚠ 안전서비스디자인 컨설팅 진행 시 > 디자인기업 참관(최소 1회)

- ✓ 현장진단 및 작업 공정별 이슈 사항 조사
- ✓ 임직원 심층 인터뷰 실시

⚠ 안전디자인 현장 적용(시공) 진행 시

- ✓ 개발된 안전디자인 시안을 기반으로 산단기업과 디자인기업은 시공 우선순위에 대해
충분하게 논의 실시

* 시공 금액(정부2천+민간2천) 범위 내 시공 범위 협의

★ 산단기업 대표자의 결정 중요(컨설팅 진단, 워크숍 등의 내용과 무관한 시공을 요구할 경우 지원취소 될 수 있음)

✓ 시공은 11월까지 완공 > 12월부터 정산

* 정산은 당해 말까지 필수이며, 12월 한달은 정산에 필요한 각종 행정절차 수행에 소요

사업 참여시 협조사항 ⚠

⚠ 안전디자인 시공 전/후 촬영

✓ 디자인기업의 안전디자인 적용 전/후 촬영 실시

* 촬영된자료는기관홈페이지,세미나,보도자료등 공개될수 있음

★ 사진촬영시 시공전/후 현장각도,크기, 위치동일하게구성

⚠ 안전디자인 좋은 사례 홍보 확산

✓ 산업안전디자인 세미나 개최 시 자료 및 참석 등 협조

✓ 안전디자인 성과는 주관기관(한국디자인진흥원,

한국산업단지공단) 홈페이지 등에 자료 게재

* 본 사업의 모든 성과물(사진 포함)의 저작권은 기관에 있음

✓ 보도자료(기사, 인터뷰 등) 협조

✓ 관련 정책 연구의 기초자료로 활용

* 세이프티아이, 24년 안전디자인 표준모델 사례 활용 등

✓ 타기관과 협업 시 지원사례 활용

* 고용부-안전보건공단 재정지원사업 연계('26 안전동행지원사업)

